

Số: 793/TCTHK-CNTT

Hà Nội, ngày 18 tháng 06 năm 2019

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: _____

Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia chào giá gói “Thuê dịch vụ phần mềm quản lý lịch họp và sự kiện của TCTHK”.

Các yêu cầu chi tiết về dịch vụ được nêu tại Hồ sơ yêu cầu gửi kèm theo.

Ngày phát Hồ sơ yêu cầu: 10.....giờ (giờ Việt Nam), ngày 20... tháng 06. năm 2019.

Đề nghị Quý công ty gửi Hồ sơ đề xuất tới địa chỉ:

- Ban Công nghệ thông tin - Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP,
Số 200 Nguyễn Sơn, quận Long Biên, TP. Hà Nội.
- Người liên hệ: Bà Đinh Thị Phương Thanh.
- Điện thoại: (+84) 24 38732732 Máy lẻ: 2007.
- Fax: (84-24) 38722369.
- Email: thanhdtp@vietnamairlines.com

Thời gian nhận Hồ sơ đề xuất: Chậm nhất là 10... giờ (giờ Việt Nam), ngày 27... tháng 06. năm 2019./.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý công ty.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



Nguyễn Mạnh Hùng
Nguyễn Mạnh Hùng