

TỔNG CÔNG TY HÀNG KHÔNG VN - CTCP
ĐOÀN TIẾP VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 5 năm 2018

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi : Quý công ty

Đoàn Tiếp viên - Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia chào giá gói hàng hóa “Mua thuốc phục vụ công tác y tế của Đoàn Tiếp viên năm 2018”.

Hồ sơ yêu cầu chào giá kèm theo.

Đề nghị Quý công ty nộp Hồ sơ đề xuất: trong giờ hành chính trước 15 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 06 năm 2018.

Địa chỉ nộp Hồ sơ:

Phòng Kế hoạch Hành chính

Đoàn Tiếp viên - Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP

Số 108 đường Hồng Hà, Phường 2, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Người liên hệ : Ms. Phùng Thị Mai Thảo

Điện thoại: (028) 38 485 224 - ext: 8786

Fax: (028) 38 446 333

Email: thaoptm@vietnamairlines.com

Mọi chi tiết xin liên hệ với bên mời chào giá theo địa chỉ nêu trên.

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO GIÁ

Phạm Văn Duy

1. YÊU CẦU HÀNG HÓA

- Nội dung cung cấp: NCC thực hiện cung cấp thuốc và vật tư y tế theo yêu cầu của ĐTV (bên mời chào giá).
- Danh mục hàng hóa: ĐTV đề nghị NCC báo giá chi tiết thuốc và vật tư y tế theo theo Danh mục đính kèm hồ sơ yêu cầu.
- Yêu cầu hàng hóa:

Stt	Nội dung	Yêu cầu sản phẩm
1	Chủng loại	Thuốc và vật tư y tế (theo danh mục đính kèm)
2	Số lượng	101 hạng mục
3	Xuất xứ	Sản phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng.
4	Chất lượng	- Đúng tên thuốc - Đúng hàm lượng của nhà sản xuất - Đúng quy cách của nhà sản xuất - Mới 100%
5	Đóng gói	Theo tiêu chuẩn nhà sản xuất
6	Hạn sử dụng thuốc	Tối thiểu 12 tháng kể từ ngày hàng hóa được bàn giao, nghiệm thu.

- Tiêu chuẩn kỹ thuật hàng hóa: theo Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC.
- Hình thức thực hiện: ký hợp đồng trọn gói.
- Thời gian, địa điểm cung cấp:
 - Thời gian cung cấp: trong vòng 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
 - Địa điểm cung cấp: 02 địa điểm
 - ✓ Trạm Y tế Đoàn Tiếp viên phía nam, địa chỉ 117 Hồng Hà, Phường 2, Quận Tân Bình, TP.HCM.
 - ✓ Trạm Y tế Đoàn Tiếp viên phía bắc, địa chỉ 200 Nguyễn Sơn, Phường Bồ Đề, Quận Long Biên - Hà Nội.

2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH NHÀ CUNG CẤP

- Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (còn hiệu lực).
- Không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP.
- Không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật Đấu thầu.

3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

- Giá chào là giá do NCC nêu trong Đơn chào giá sau khi trừ giá trị giảm giá ghi trong Thư giảm giá (nếu có).
- Trường hợp NCC có Thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSDX hoặc nộp riêng song phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX. Trường hợp Thư giảm giá nộp cùng với HSDX thì NCC phải thông báo cho Bên mời chào giá trước thời điểm hết hạn nộp HSDX hoặc phải có bảng kê thành phần HSDX trong đó có Thư giảm giá.
- Biểu giá chào phải được ghi đầy đủ theo Mẫu số 3 Mục 5.8, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của NCC, bao gồm đầy đủ các thành phần cấu thành nên giá chào (chi phí vận chuyển, thuế, phí) và cố định trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.
- Đồng tiền chào giá: VND.

4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ**4.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm**

STT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Số năm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp/sản xuất hàng hóa/dịch vụ	≥ 05 năm	< 05 năm
	KẾT LUẬN	Đạt nội dung trên	Không đạt nội dung trên

4.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
I.	Yêu cầu hàng hóa		
1	Chủng loại: thuốc và vật tư y tế	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2	Số lượng: 101 hạng mục	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
3	Xuất xứ: Sản phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
4	Chất lượng: - Đúng tên thuốc - Đúng hàm lượng của nhà sản xuất - Đúng quy cách của nhà sản xuất - Mới 100%	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng

5	Đóng gói: theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
6	Hạn sử dụng thuốc: tối thiểu 12 tháng kể từ ngày hàng hóa được bàn giao, nghiệm thu.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
II	Các yêu cầu khác		
1	Thời gian, địa điểm, điều kiện giao hàng - Điều kiện giao hàng: giao đủ số lượng, đạt chất lượng, đáp ứng đúng yêu cầu hàng hóa đề nghị cung cấp. - Thời gian cung cấp: trong vòng 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực. - Địa điểm cung cấp: 02 địa điểm ✓ Trạm Y tế Đoàn Tiếp viên phía nam, địa chỉ 117 Hồng Hà, Phường 2, Quận Tân Bình, TP.HCM. ✓ Trạm Y tế Đoàn Tiếp viên phía bắc, địa chỉ 200 Nguyễn Sơn, Phường Bồ Đề, Quận Long Biên - Hà Nội.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2	Điều kiện thanh toán: Thanh toán 100% trị giá hợp đồng sau khi giao hàng hoặc đề nghị tạm ứng tối đa không quá 20% trị giá hợp đồng	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
3	Yêu cầu khác: hóa đơn, chứng từ thanh toán hợp pháp, đúng quy định của Nhà nước và yêu cầu của cơ quan thuế.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
	KẾT LUẬN	Đạt tất cả nội dung trên	Không đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên

5. CÁC YÊU CẦU KHÁC

5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX

5.1.1 Nội dung của HSDX

a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và NCC liên quan đến việc chào giá phải được viết bằng tiếng Việt.

b) HSDX do NCC chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của NCC (Giấy đăng ký kinh doanh bản công chứng hoặc chứng thực);
- Đơn chào giá theo Mẫu số 1 tại Mục 5.8 HSYC, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của NCC (người đại diện theo pháp luật của NCC hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2 Mục 5.8 HSYC);
- Giấy ủy quyền (nếu có) theo Mẫu số 2 Mục 5.8 HSYC;
- Biểu giá chào theo Mẫu số 3 Mục 5.8 HSYC;
- Dự thảo hợp đồng (nếu có);
- Các tài liệu khác (nếu có).

5.1.2 Thời gian hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp HSDX quy định tại mục 5.1.3 Điểm b.

5.1.3 Chuẩn bị và nộp HSDX

a) HSDX do NCC chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện hợp pháp của NCC ký và đóng dấu. Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu.

b) NCC nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện hoặc bằng fax nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX là **15 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 06 năm 2018**. HSDX của NCC gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

Địa điểm nộp HSDX:

Phòng Kế hoạch Hành chính

Đoàn Tiếp viên - Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP

Số 108 đường Hồng Hà, Phường 2, Quận Tân Bình, TP.Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ms. Phùng Thị Mai Thảo

Điện thoại: (028) 38 485 224 - ext: 8786

Fax: (028) 38 446 333

5.2. Làm rõ HSDX

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu NCC làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và NCC có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời NCC đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và NCC phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của NCC. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn

bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc NCC có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

5.3. Đánh giá các HSDX

Việc đánh giá HSDX được thực hiện theo trình tự như sau:

5.3.2 Kiểm tra tính hợp lệ của HSDX, bao gồm:

- a) Thời gian nộp HSDX;
- b) Tư cách hợp lệ của NCC theo quy định tại Mục 2;
- c) Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào;
- d) Hiệu lực của HSDX theo quy định tại Mục 5.1.2;
- e) Tính hợp lệ, sự phù hợp (đáp ứng) của hàng hóa/dịch vụ theo yêu cầu tại Mục 1;
- f) Các nội dung khác ...

HSDX của NCC sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu NCC không đáp ứng một trong các nội dung nói trên.

5.3.3 Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của NCC

Bên mời chào giá đánh giá năng lực, kinh nghiệm các NCC theo Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định tại Mục 4.1 và sử dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực, kinh nghiệm được đánh giá là “Đạt”.

5.3.4 Đánh giá về kỹ thuật

Bên mời chào giá đánh giá theo các yêu cầu về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC đối với HSDX đáp ứng yêu cầu về tính hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm. Việc đánh giá các yêu cầu về kỹ thuật được thực hiện bằng phương pháp theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về kỹ thuật đều được đánh giá là “Đạt”.

5.3.5 So sánh giá chào

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trong trường hợp các NCC có giá chào so sánh (giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá) ngang nhau, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng NCC theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: điều kiện thanh toán; đặc tính kỹ thuật, chất lượng hàng hóa/dịch vụ; quy mô, năng lực, kinh nghiệm của NCC; các điều kiện khác có lợi hơn cho bên thứ ba thụ hưởng hàng hóa/dịch vụ (nội dung khuyến khích NCC chào các điều kiện có lợi hơn quy định tại Biểu giá chào Mẫu số 3 Mục 5.8).

5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn

NCC được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là NCC chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

5.5. Thông báo kết quả chào giá

Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả LC NCC, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả LC NCC đến tất cả các NCC tham gia nộp HSDX, không giải thích lý do đối với NCC không được lựa chọn.

Đối với NCC được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng (nếu có).

5.6. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả LC NCC được duyệt, HSYC, HSDX của NCC được lựa chọn và dự thảo hợp đồng (nếu có).

5.7. Xử lý vi phạm

Trường hợp NCC có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

6. Các biểu mẫu

- Mẫu số 1: Đơn chào giá
- Mẫu số 2: Giấy ủy quyền
- Mẫu số 3: Biểu giá chào

Mẫu số 1

ĐƠN CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm 2018

Kính gửi: Đoàn Tiếp viên - Tổng công ty Hàng không Việt nam - CTCP
(sau đây gọi là *Bên mời chào giá*)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*], cam kết thực hiện cung cấp thuốc và vật tư y tế cho Đoàn Tiếp viên năm 2018 theo yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với biểu giá chi tiết kèm theo.

Nếu Hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết đáp ứng tất cả các yêu cầu về hàng hóa; các yêu cầu về thời gian, địa điểm, điều kiện giao hàng; điều kiện thanh toán và cam kết cung cấp hóa đơn tài chính hợp lệ theo đúng yêu cầu của HSYC và các nội dung khác theo thỏa thuận của hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [*tối thiểu 30 ngày*], kể từ ngày hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp⁽¹⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, Nhà cung cấp trúng chào giá phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì Nhà cung cấp bị coi là vi phạm khoản 2 Điều 12 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 5.7 HSYC này.

Mẫu số 2**GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾**

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của ____ [Ghi tên Nhà cung cấp] có địa chỉ tại ____ [Ghi địa chỉ của Nhà cung cấp] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói dịch vụ ____ [Ghi tên gói hàng hóa/dịch vụ] do ____ [Ghi tên Bên mời chào giá] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với Bên mời chào giá/Chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên Nhà cung cấp]. ____ [Ghi tên Nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật
của Nhà cung cấp, chức danh, ký tên và
đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc Giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời chào giá cùng với Đơn chào giá theo quy định tại Điểm b Mục 5.1.1. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp dịch vụ thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của Giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia Chào giá.

Mẫu số 3**BIỂU GIÁ CHÀO**

Gói hàng hóa “Mua thuốc phục vụ công tác y tế của Đoàn Tiếp viên năm 2018”

Kính gửi: Đoàn Tiếp viên - Tổng công ty Hàng không Việt Nam (CTCP)

Địa chỉ: 108 Hồng Hà, Phường 2, Quận Tân Bình - TP.Hồ Chí Minh

Công ty (ghi rõ tên công ty) xin báo giá thuốc theo yêu cầu của Đoàn Tiếp viên cụ thể như sau:

Stt	Tên thuốc - Biệt dược (mô tả hàm lượng, quy cách đóng gói nếu có)	Hãng sản xuất (Nước sx)	Đvt	Số lượng hộp	Số lượng viên	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
2							
...							
Thuế và phí (nếu có)							
Thành tiền (đã bao gồm thuế - VNĐ)							

Ghi chú:

- Báo giá đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển tận nơi theo yêu cầu.
- Hạn sử dụng: hạn sử dụng (ít nhất 12 tháng) kể từ ngày hàng hóa được bàn giao, nghiệm thu.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: trong vòng (tối đa 15 ngày) ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Báo giá có hiệu lực ... ngày (tối thiểu 30 ngày) kể từ ngày đóng chào giá.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Hết