

PHỤ LỤC 01 - MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Thực hiện một trong số các công việc sau, tùy thuộc vào kết quả tuyển dụng và/ hoặc nguyện vọng của ứng viên:

- 1. Quản trị hệ thống tài liệu điện tử:** Quản lý khai thác tài liệu điện tử (EFB Class 1, 2, 3) và thư viện điện tử trên Hệ thống văn phòng điện tử (SkyOffice) của khối khai thác. Nghiên cứu, xây dựng cơ chế, chính sách liên quan đến hệ thống tài liệu điện tử EFB Class 1,2,3. Thực hiện các công việc khác liên quan đến hệ thống tài liệu điện tử như: quản lý tài liệu khai thác giấy; nâng cấp và triển khai các đề án liên quan; chuyển đổi các định dạng tài liệu; Quản lý và triển khai Hợp đồng cung cấp dịch vụ của các đối tác về khai thác bay.
 - 2. Điều phái: điều phối chuyến bay,** bao gồm các công việc cụ thể như (i) theo dõi đánh giá liên tục tình hình thời tiết, thông tin hàng không (NOTAM) để lựa chọn đường bay tối ưu nhất; (ii) đánh giá các yếu tố đầu vào bao gồm tình trạng kỹ thuật máy bay, tình hình thời tiết, không lưu, số lượng hành khách, hàng hóa, chính sách khai thác... của từng chuyến bay cụ thể để lập kế hoạch bay và chuyển phi công thực hiện; (iii) Theo dõi, giám sát chuyến bay, trợ giúp phi công trong suốt chuyến bay, tư vấn ra quyết định điều hành, điều phái phù hợp với chính sách của hãng và nhà chức trách.
 - 3. Quản lý tiết kiệm nhiên liệu:** Kiểm soát việc sử dụng nhiên liệu bay, quản lý tiết kiệm nhiên liệu và tiết kiệm chi phí khai thác, đánh giá các hoạt động khai thác, quản trị hệ thống quản lý dữ liệu khai thác, thu thập. đánh giá, điều chỉnh các nguồn dữ liệu khai thác bay.
 - 4. Quản lý ứng phó khủng hoảng:** Thực hiện các công tác huấn luyện, đào tạo, diễn tập ứng phó khủng hoảng, chuẩn bị các công tác trang thiết bị, hạ tầng ứng phó khủng hoảng, tham gia kiểm tra, đánh giá công tác ứng phó khủng hoảng.
-

PHỤ LỤC 02 - TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CHI TIẾT

1. Trình độ học vấn: Tốt nghiệp đại học chính quy, xếp loại khá trở lên chuyên ngành Hàng không hoặc Giao thông vận tải hoặc Kỹ thuật hoặc kinh tế thương mại. Ưu tiên chuyên ngành Hàng không (nếu ứng viên có điểm bằng nhau tại bước lựa chọn danh sách trúng tuyển).

Đối với các Trường đại học không có xếp loại, xét điểm trung bình từ 2,5 (theo thang điểm 4) hoặc 7,0 (theo thang điểm 10) trở lên. Ngoài các trường hợp trên sẽ tuân theo quyết định của Hội đồng tuyển dụng.

2. Trình độ Tiếng Anh tối thiểu: TOEIC L&R: 700/ TOEIC W&S: 290 điểm/ TOEFL iBT: 78/ IELTS: 6.0 điểm.
 3. Kỹ năng: Sử dụng tin học văn phòng thành thạo, có chứng chỉ IC3 hoặc MOS (đủ 3 kỹ năng Word, Excel, Powerpoint).
 4. Kỹ năng giao tiếp tốt.
 5. Độ tuổi: không quá 30 tuổi theo năm sinh (sinh từ ngày 01/01/1995 trở lại đây).
-

PHỤ LỤC 03- DANH MỤC HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin dự tuyển
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật khai trong giai đoạn 06 tháng gần nhất, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan đang công tác.
3. Bản tóm tắt quá trình học tập, công tác của bản thân.
4. Bản sao công chứng Bằng Tốt nghiệp Đại học và trên Đại học (nếu có), bảng điểm kết quả học tập. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, phải được công chứng dịch tiếng Việt và nộp kèm theo bản công chứng Công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo (*).
5. Trường hợp ứng viên là sinh viên năm cuối đang chờ nhận bằng, thì bắt buộc phải có bản sao công chứng bảng điểm tạm thời trong đó đã hoàn thành chương trình học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
6. Bản sao công chứng chứng chỉ Tiếng Anh (TOEIC/IELTS/TOEFL) còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ (**).
7. Bản sao công chứng chứng chỉ Tin học (MOS/ IC3).
8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có).
9. Bản sao công chứng Căn cước công dân.
10. Bản sao công chứng Giấy khai sinh.
11. 2 ảnh 4x6 (chụp trong vòng 6 tháng gần nhất).

Lưu ý:

- (*) Đối với chứng chỉ tiếng Anh (TOEIC/IELTS/TOEFL): Tại thời điểm nộp hồ sơ, nếu ứng viên thuộc đối tượng tốt nghiệp các trường đại học nước ngoài hoặc chứng chỉ Tiếng Anh đủ điểm theo yêu cầu nhưng hết hiệu lực, thì có thể nộp Phiếu đăng ký dự thi tại các đơn vị có thẩm quyền cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định, sau đó nộp bổ sung chứng chỉ tại thời điểm thực hiện vòng phỏng vấn.
 - (**) Đối với chứng chỉ tin học (MOS/ IC3): Thí sinh có thể nộp bổ sung chứng chỉ tại thời điểm thực hiện vòng phỏng vấn.
-