



**委任状**

**AUTHORIZATION PAPER**

下記に署名しました私は、次に示す代理人………………………………..に

I, the undersigned, hereby authorized Ms/Mr:………………………..with the following information:

* 代理人氏名/Full name:
* ID/パスポート番号/Identity/passport number:
* 電話番号/Phone number:
* Eメールアドレス/Email:

以下ロータスマイル・マイレージ口座内容に関する事項ついて、私自身に代わって問い合わせることを委任します。

/to act on my behalf in all possible manners to my Lotusmiles account, including:

パスワードを含む、プロファイル内情報の変更依頼/Request to change my profile information, including my password.

マイル履歴照会についての確認依頼/Request to be provided my account activities

特典申請/Redeem my miles

マイル事後登録/Claim my missing miles

マイル購入、移行/Buy/transferring my miles

この委任については、………………………….から………………………….まで有効とします。

/This authorization is valid from:…………………………..to:……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ご提出書類/Required documents when authorizing:**   * *ロータスマイル会員カードのコピー/Scan copy of Lotusmiles membership card* * *ロータスマイル会員のID/パスポートのコピー/Scan copy of member’s identity card/passport* * *代理人のID/パスポートコピー/Scan copy of Authorized person’s identity card/passport* * *代理人が特典申請を行う場合は、上記提出書類の原本が必要です。/In case the authorized person request the award at Vietnam Airlines branch offices, he/she is required to present the original copies of all documents above.* | 私はベトナム航空の[プライバシーポリシー](https://www.vietnamairlines.com/en/terms-and-conditions/privacy-policy)に同意します。  / I agree the [Privacy Policy](https://www.vietnamairlines.com/en/terms-and-conditions/privacy-policy) of Vietnam Airlines  **会員署名/Member’s signature**    *日付/Date: / /* |

=========================================================================

*注意:会員一人について一名のみを一定期間代理人として任命できます。*

*Note: Each member can assign to only 01 person in a certain period.*