

Số: ~~2108~~.../TCTHK-CNTT

Hà Nội, ngày ~~29~~ tháng ~~11~~ năm 2024

THƯ MỜI THAM GIA CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Tổng công ty Hàng không Việt Nam-CTCP xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia chào giá gói dịch vụ: “Thuê dịch vụ hệ thống thiết bị hội nghị truyền hình cho TCTHK giai đoạn từ tháng 03/2025 đến tháng 02/2028”.

Các yêu cầu chi tiết về dịch vụ được nêu tại Hồ sơ yêu cầu gửi kèm theo.

I. Phát hồ sơ yêu cầu

- Thời gian phát: Từ 09h00 ngày ~~02~~/12/2024 đến 10h00, ngày ~~16~~/12/2024.
- Hình thức phát:
 - + Phát trực tiếp: Tại Ban Công nghệ thông tin - Tổng công ty Hàng không Việt Nam, 200 Nguyễn Sơn, quận Long Biên, TP. Hà Nội.
 - + Phát qua thư điện tử: NCC gửi thư điện tử tới địa chỉ email thanhntp@vietnamairlines.com của TCTHK với Subject/Tiêu đề “Công ty ... đề nghị TCTHK gửi HSYC gói DV “Thuê dịch vụ hệ thống thiết bị hội nghị truyền hình cho TCTHK giai đoạn từ tháng 03/2025 đến tháng 02/2028”.

II. Nhận hồ sơ đề xuất

- Thời gian hết hạn nhận HSĐX là 10h00, ngày .../.../2024.
- Hình thức nhận:
 - + Nhận trực tiếp: Tại Ban Công nghệ thông tin - Tổng công ty Hàng không Việt Nam, 200 Nguyễn Sơn, quận Long Biên, TP. Hà Nội
 - + Nhận qua thư điện tử: NCC gửi thư điện tử đính kèm bản scan HSĐX tới địa chỉ email: thanhntp@vietnamairlines.com của TCTHK với Subject/Tiêu đề “Công ty ... nộp HSĐX gói DV “Thuê dịch vụ hệ thống thiết bị hội nghị truyền hình cho TCTHK giai đoạn từ tháng 03/2025 đến tháng 02/2028”. Dung lượng tài liệu đính kèm thư điện tử yêu cầu < 20MB.

Đầu mối làm việc: Bà Đinh Thị Phương Thanh, Điện thoại: 0906200788, Email: thanhntp@vietnamairlines.com.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔ TRƯỞNG TỔ LCNCC**



Nguyễn Bội Hồng Minh