

HỒ SƠ YÊU CẦU

Tên gói hàng hóa: Xây dựng ý tưởng, mua ảnh và thiết kế bộ lịch 2019 cho VNA.

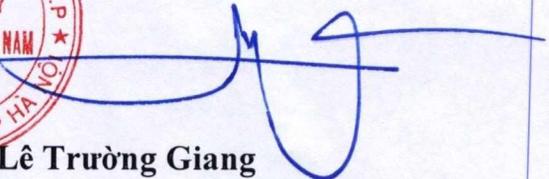
Bên mời chào giá: Tổng công ty Hàng không Việt Nam – CTCP (VNA)

Ngày 22 tháng 10 năm 2018

TU.QU. TỔNG GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG – THƯƠNG HIỆU




Lê Trường Giang

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TỔNG CÔNG TY
HÀNG KHÔNG VIỆT NAM-CTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1399 /TCTHK - TTTH

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2018

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các Công ty cung cấp dịch vụ

Tổng Công ty Hàng không Việt Nam - CTCP xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia Chào giá Xây dựng ý tưởng, mua ảnh và thiết kế bộ lịch 2019 cho VNA.

Hồ sơ yêu cầu chào giá đính kèm.

Đề nghị Quý công ty nộp Hồ sơ đề xuất chậm nhất vào 9h00 (giờ Việt Nam), ngày 29 tháng 10 năm 2018 (trong giờ hành chính) tại:

Phòng Thương hiệu - Ban Truyền Thông – Thương Hiệu

Tổng Công ty Hàng không Việt Nam - CTCP

200 Nguyễn Sơn, Quận Long Biên, TP. Hà Nội - Việt Nam

Tel: 024. 38732732/2115

Mọi chi tiết xin liên hệ với Bên mời chào giá theo địa chỉ nêu trên.

Xin trân trọng cảm ơn./.

TU. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG – THƯƠNG HIỆU



Lê Trường Giang

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
Thư mời chào giá	2
Mục lục	3
1. Yêu cầu hàng hóa	4
2. Yêu cầu về tư cách nhà cung cấp	5
3. Yêu cầu chào giá	5
4. Tiêu chuẩn đánh giá kỹ thuật	6,7,8
5. Các yêu cầu khác	9 -10
5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX	
5.2 Làm rõ HSDX	
5.3 Đánh giá các HSDX	
5.4 Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn	
5.5 Thương thảo hợp đồng	
5.6 Thông báo kết quả chào giá	
5.7 Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	
5.8 Xử lý vi phạm	
Mẫu số 1: Đơn chào giá	11
Mẫu số 2: Giấy ủy quyền	12
Mẫu số 3: Biểu giá chào	13
Mẫu số 4 : Cam kết không tranh chấp, khiếu kiện với VNA	14

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSDX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
VNA	Tổng công ty Hàng không Việt Nam – CTCP
NCC	Nhà cung cấp

1. YÊU CẦU HÀNG HÓA

1.1 Tên hàng hóa dịch vụ: Xây dựng ý tưởng, mua ảnh và thiết kế bộ lịch 2019 cho VNA.

1.2 Yêu cầu, nội dung công việc: Xây dựng ý tưởng, mua ảnh và thiết kế bộ lịch 2019

1.2.1 Xây dựng ý tưởng:

Tiếp tục với thông điệp *Flights of Love - Hành trình yêu thương* của bộ lịch 2018, bộ lịch 2019 Vietnam Airlines muốn đưa tiếp thông điệp này thông qua những việc làm nhân văn với các vấn đề mang tính cộng đồng, thiện nguyện. Bộ lịch sẽ là một câu chuyện về VNA đã đồng hành cùng các vấn đề mà xã hội đang quan tâm như môi trường, nhân đạo, thiện nguyện để xây dựng bức tranh đầy yêu thương từ VNA. Câu chuyện sẽ đưa đến khách hàng của VNA thông điệp *Flights of Love - Hành trình yêu thương* đầy tính nhân văn, thúc đẩy mọi người cùng chung tay với VNA làm việc tốt xây dựng một xã hội ngày càng tốt đẹp, văn minh.

1.2.2 Về hình ảnh bộ lịch:

Tập trung giới thiệu 12 hoạt động xã hội của VNA (thể hiện trong 12 tháng của bộ lịch), được sử dụng bằng ảnh chụp hoặc khuyến khích dùng các phương án mang tính nghệ thuật hiện đại với các phương pháp mỹ thuật như Line-art, 3D ... để thể hiện hình ảnh mang tính biểu trưng của từng sự kiện cùng những hình ảnh tư liệu thật để tăng tính thuyết phục nhằm thể hiện đầy đủ và sống động 12 câu chuyện nhân văn của VNA.

1.2.3 Mua ảnh:

Ảnh được mua để thể hiện chủ đề và phục vụ phương án thiết kế cho bộ lịch của VNA mà NCC muốn thể hiện. Ảnh có thể chỉnh sửa hoặc thể hiện bằng các kỹ thuật photoshop để nêu bật được ý tưởng đã chọn. Ảnh được phép sử dụng trong 01 năm (hạn của bộ lịch 2019) và đảm bảo không có tranh chấp, khiếu kiện, vi phạm luật bản quyền.

1.2.4 Hình thức thiết kế và tiêu chuẩn thiết kế của bộ lịch:

Theo tiêu chuẩn đánh giá về Thiết kế bộ lịch quy định tại Mục 4 của HSYC.

1.3 Các hạng mục công việc thiết kế:

STT	Hạng mục công việc	Số lượng
1	Lịch tường + Túi đựng	01 bộ
2	Lịch bàn + Phong bì đựng	01 bộ
3	Thiệp Chúc mừng năm mới + Phong bì	01 bộ
4	Thiệp Chúc mừng năm mới điện tử	01 mẫu
5	Phong bao lì xì	05 mẫu

1.4 Thời gian bàn giao sản phẩm thiết kế: chậm nhất trong vòng 7 ngày (bao gồm cả thứ 7, CN và ngày nghỉ lễ) kể từ ngày ký hợp đồng.

1.5 Sản phẩm hoàn chỉnh bàn giao cho VNA:

Bản thiết kế hoàn chỉnh 01 bộ lịch năm mới 2019 (bao gồm thiết kế tổng thể, hình ảnh sử dụng trong thiết kế) để in và sử dụng được ngay (thiệp điện tử) cho các hạng mục:

- + Lịch tường 13 tờ và túi đựng;
- + Lịch bàn 13 tờ hai mặt và phong bì đựng;
- + Thiệp chúc mừng năm mới và phong bì đựng thiệp (thiệp giấy);
- + Thiệp điện tử chúc mừng năm mới;
- + Phong bao lì xì.

Bản in thử cho các sản phẩm và các yêu cầu về kỹ thuật in.

Bản quyền: Thiết kế bộ lịch năm 2019 của VNA thuộc quyền sử dụng vĩnh viễn của VNA (ngoại trừ hình ảnh mua có qui định thời gian sử dụng).

1.6 Yêu cầu về phương án thiết kế cung cấp cùng HSDX:

Phương án thiết kế lịch tường 2019 được thể hiện bằng phác thảo theo tiêu chuẩn quy định tại Mục 4 của Hồ sơ yêu cầu gồm các nội dung sau:

- Phác thảo mỗi ý tưởng thiết kế lịch tối thiểu 03 trang (bao gồm 1 trang bìa và 02 trang lịch tháng) cho các sản phẩm Lịch tường và Lịch bàn
- Phác thảo ý tưởng thiệp giấy Chúc mừng năm mới 2018, phong bao lì xì
- Làm thử hoặc mô tả chi tiết ý tưởng của Thiếp điện tử;

2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH NHÀ CUNG CẤP

- 2.1 Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong lĩnh vực truyền thông, quảng cáo, thiết kế/giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (bản sao có dấu xác nhận của Công ty).
- 2.2 Có bản cam kết không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với TCTHK; không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật đấu thầu.
- 2.3 Nhà cung cấp có ít nhất 5 năm trong lĩnh vực thiết kế (nêu rõ), hồ sơ nêu rõ năng lực doanh nghiệp, thông tin doanh nghiệp, các sản phẩm đã thực hiện, nêu rõ các sản phẩm đã thực hiện cho VNA (nếu có).
- 2.4 Có tờ khai theo mẫu số: 08-MST (*ban hành kèm theo thông tư số 95/2016/TT-BTC ngày 28/06/2016 của Bộ Tài Chính*)

3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

- 3.1 Giá chào là giá do nhà cung cấp nêu trong Đơn chào giá sau khi trừ giá trị giảm giá ghi trong Thư giảm giá (nếu có).
- 3.2 Trường hợp nhà cung cấp có Thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSDX hoặc nộp riêng song phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX. Trường hợp Thư giảm giá nộp cùng với HSDX thì nhà cung cấp phải thông báo cho Bên mời chào giá trước thời điểm hết hạn nộp HSDX hoặc phải có bảng kê thành phần HSDX trong đó có Thư giảm giá.
- 3.3 Biểu giá chào phải được ghi đầy đủ theo Mẫu số 3, có chữ ký, con dấu của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp, bao gồm đầy đủ các thành phần cấu thành nên giá chào (chi phí dịch vụ, mua ảnh (nếu cần), thuế, phí, bản quyền).
- 3.4 Chào giá của NCC phải bao gồm toàn bộ các chi phí chi tiết để thực hiện chụp ảnh, xây dựng ý tưởng và thiết kế hoàn chỉnh của Bộ lịch (Lịch tường và túi đựng; Lịch bàn và phong bì đựng; Thiếp chúc mừng năm mới và phong bì đựng thiệp (thiệp giấy); Thiếp điện tử chúc mừng năm mới; Phong bao lì xì cần được chi tiết theo từng khoản mục chi phí như Mẫu số 3.
- 3.5 Đồng tiền chào giá: VNĐ.
- 3.6 Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản 100% giá trị hàng trong vòng 15 ngày sau khi VNA nhận được đầy đủ hồ sơ thanh toán.
- 3.7 Bộ chứng từ thanh toán gồm:
 - Biên bản nghiệm thu và bàn giao sản phẩm
 - Hóa đơn hợp lệ theo quy định của Bộ tài chính
 - Biên bản Thanh lý hợp đồng.
 Tờ khai theo mẫu số 08-MST (*ban hành kèm theo thông tư số 95/2016/TT-BTC ngày 28/06/2016 của Bộ Tài Chính*)
- 3.8 Sản phẩm mẫu gửi kèm chào giá để đánh giá điểm kỹ thuật gồm:
 - Phác thảo mỗi ý tưởng thiết kế lịch tối thiểu 03 trang (bao gồm 1 trang bìa và 02 trang lịch tháng) cho các sản phẩm Lịch tường và Lịch bàn
 - Phác thảo ý tưởng thiệp giấy Chúc mừng năm mới 2019, phong bao lì xì
 - Làm thử hoặc mô tả chi tiết ý tưởng của Thiếp điện tử;
- 3.9 Thời gian nộp chào giá: Hồ sơ đề xuất gửi chậm nhất 9h00 (giờ Việt Nam) ngày 29 tháng 10 năm 2018.
- 3.10 Hiệu lực của chào giá: 60 ngày tính từ ngày hết hạn nhận Hồ sơ đề xuất của VNA.

4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

4.1 Tiêu chuẩn đánh giá về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo tiêu chí đạt/ không đạt

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu chào giá	Các tài liệu hợp lệ	Trong số các tài liệu có tài liệu không hợp lệ
2	Thời gian có hiệu lực của HSDX tối thiểu là (60 ngày) kể từ thời điểm hết hạn nộp HSDX	Thời gian hiệu lực của HSDX từ 60 ngày trở lên	Thời gian hiệu lực của HSDX ít hơn 60 ngày
3	Quy cách và thời gian nộp HSDX	- HSDX được chuẩn bị theo đúng các yêu cầu của HSYC và nộp trong thời gian quy định tại mục 5.1.3	- HSDX không đúng với các yêu cầu của HSYC và không được nộp trong thời gian quy định tại mục 5.1.3
4	Đầy đủ nội dung chào giá theo yêu cầu của HSYC	HSDX đầy đủ số lượng tài liệu và nội dung theo yêu cầu tại mục 5.1.1	HSDX không đáp ứng đầy đủ số lượng tài liệu và nội dung theo yêu cầu tại mục 5.1.1
4.1	<i>Đơn chào giá</i>	Có đơn chào giá	Không có đơn chào giá
4.2	<i>Giấy ủy quyền (nếu người ký ko phải là người đứng tên trong ĐKKD)</i>	Có giấy ủy quyền trong trường hợp người ký ko phải là người đứng tên trong ĐKKD	Không có giấy ủy quyền trong trường hợp người ký ko phải là người đứng tên trong ĐKKD
4.3	<i>Biểu giá chào</i>	Có biểu giá chào	Không có biểu giá chào
4.6	<i>Cam kết không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với TCTHK; không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật đấu thầu</i>	Có bản cam kết thực hiện dịch vụ	Không có bản cam kết thực hiện dịch vụ
4.7	<i>Có các phác thảo Thiết kế theo yêu cầu tại mục 1</i>	Có phác thảo Thiết kế	Không có Thiết kế
4.8	<i>Chào giá bằng đồng Việt Nam</i>	Chào giá bằng đồng Việt Nam	Chào giá không bằng đồng Việt Nam
	KẾT LUẬN	Đáp ứng tất cả các nội dung trên	Không đáp ứng một hoặc nhiều nội dung nêu trên

Các NCC đạt tất cả tiêu chí tại mục 4.1. sẽ tiếp tục được đánh giá về năng lực kinh nghiệm tại mục 4.2.

4.2 Tiêu chuẩn về đánh giá năng lực kinh nghiệm

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong lĩnh vực truyền thông, quảng cáo, thiết kế/giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (bản sao có dấu xác nhận của Công ty).	Có	Không
2	Có bản cam kết không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với TCTHK; không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật đấu thầu.	Có	Không
3	Số năm hoạt động trong lĩnh vực truyền thông, quảng cáo, thiết kế	≥ 5 năm	<5 năm

4	Tờ khai theo mẫu số: 08-MST (ban hành kèm theo thông tư số 95/2016/TT-BTC ngày 28/06/2016 của Bộ Tài Chính)	Có	Không
5	Kết luận	Đạt tất cả nội dung trên	Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên

Các NCC đạt tất cả tiêu chí tại mục 4.2. sẽ tiếp tục được đánh giá về kỹ thuật tại mục 4.3

4.3 Tiêu chuẩn đánh giá Thiết kế:

Tên/loại hàng hóa	Mô tả yêu cầu kỹ thuật
Lịch tường 13 tờ Lịch bàn 13 tờ 2 mặt Thiệp CMNM in Thiệp CMNM điện tử Phong bao lì xì	Tập trung giới thiệu 12 hoạt động xã hội của VNA (thể hiện trong 12 tháng của bộ lịch), được sử dụng bằng ảnh chụp hoặc khuyến khích dùng các phương án mang tính nghệ thuật hiện đại với các phương pháp mỹ thuật như Line-art, 3D Phương pháp thể hiện độc đáo, có tính nghệ thuật cao Thể hiện sang trọng, xứng tầm hãng hàng không quốc gia; Dễ cảm nhận về những giá trị văn hóa, nghệ thuật; Phù hợp với thị hiếu của thị trường Việt Nam (do 70% số lượng lịch sẽ được phát hành tại Việt nam) Dễ bảo quản, phù hợp với vận chuyển trong nước và quốc tế; Thuận tiện cho người sử dụng; Ảnh được mua để thể hiện chủ đề và phục vụ phương án thiết kế cho bộ lịch của VNA mà NCC muốn thể hiện. và đảm bảo không có tranh chấp, khiếu kiện, vi phạm luật bản quyền

Về Thiết kế: Chấm điểm trên cơ sở phác thảo ý tưởng thiết kế được đánh giá thông qua các sản phẩm mẫu chi tiết như sau:

- > Phác thảo mỗi ý tưởng thiết kế lịch tối thiểu 03 trang (bao gồm 1 trang bìa và 02 trang lịch tháng) cho các sản phẩm Lịch tường và Lịch bàn
 - > Phác thảo ý tưởng thiệp giấy Chúc mừng năm mới 2019, phong bao lì xì
 - > Làm thử hoặc mô tả chi tiết ý tưởng của Thiệp điện tử;
- + Đúng chủ đề được đánh giá là Đạt, không đúng chủ đề được đánh giá là Không đạt;
Đánh giá chi tiết về kỹ thuật theo phương pháp chấm điểm cho từng đầu công việc, tuy nhiên do các nội dung này được gắn kết về mặt nội dung và hình thức nên sẽ được tính điểm tổng hợp chung bao gồm các nội dung như sau:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu	Thang điểm chi tiết
1	Chất lượng Thiết kế	80	52	
1.1	Lịch tường			
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo	15	10	
	Tốt			15
	Khá			10
	Trung bình			5
b	Hình thức thiết kế	15	10	
	Tốt			15
	Khá			10
	Trung bình			5
1.2	Lịch bàn			
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo	10	7	
	Tốt			10
	Khá			7
	Trung bình			3

b	Hình thức thiết kế	10	7	
	Tốt			10
	Khá			7
	Trung bình			3
1.3	Thiệp giấy chúc mừng năm mới	5	3	
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo			5
	Tốt			3
	Khá			2
	Trung bình			
b	Hình thức thiết kế	5	3	
	Tốt			5
	Khá			3
	Trung bình			2
1.4	Bao lì xì			
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo	5	3	
	Tốt			5
	Khá			3
	Trung bình			2
b	Hình thức thiết kế	5	3	
	Tốt			5
	Khá			3
	Trung bình			2
1.5	Thiệp chúc mừng năm mới điện tử			
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo	5	3	
	Tốt			5
	Khá			3
	Trung bình			2
b	Hình thức thiết kế	5	3	
	Tốt			5
	Khá			3
	Trung bình			2
2	Phương án triển khai	20	20	
2.1	Tính khả thi	10	10	
	Khả thi			10
	Không khả thi			0
2.2	Tiến độ thực hiện	10	10	
	Đáp ứng			10
	Không đáp ứng			0
3	Tổng cộng	100	72	

Ghi chú:

- Tiêu chí đánh giá **chất lượng thiết kế** gồm các nội dung:
 - + Thể hiện sang trọng, xứng tầm Hãng hàng không quốc gia;
 - + Dễ cảm nhận về giá trị văn hóa, nghệ thuật;
 - + Thể hiện khéo léo hình ảnh do VNA cung cấp (hoặc mua) để nêu được tính nhân văn của chủ đề;
 - + Thuận tiện cho người sử dụng;
- Hồ sơ được lựa chọn là Hồ sơ có tổng điểm từ 72 điểm trở lên và không có tiêu chí nào đạt điểm 0.

5. ĐÁNH GIÁ CHÀO GIÁ

Các hồ sơ đạt tất cả tiêu chí của mục 4.1; 4.2; 4.3 sẽ tiếp tục được đánh giá về mức giá. Nhà cung cấp nào có tổng mức giá chào thấp nhất sẽ được chọn. Trong trường hợp có nhiều hơn 1 NCC có tổng giá chào bằng nhau và thấp nhất thì việc lựa chọn sẽ được căn cứ theo các yếu tố sau:

- Đã hợp tác với VNA và được đánh giá tốt trong quá trình hợp tác.
- Cung cấp mức giảm giá tốt nhất.

CÁC YÊU CẦU KHÁC

5.1. Các qui định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX:

5.1.1. Nội dung của HSDX

a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá phải được viết bằng tiếng Việt.

b) HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà cung cấp (Giấy đăng ký kinh doanh có ngành nghề phù hợp bản công chứng hoặc chứng thực) còn hiệu lực.
 - Đơn chào giá theo Mẫu số 1, có chữ ký và dấu của người đại diện hợp pháp của đơn vị sản xuất (người đại diện theo pháp luật của đơn vị hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2);
 - Giấy ủy quyền (nếu có) theo Mẫu số 2 .
 - Biểu giá chào theo Mẫu số 3.
 - Các bản cam kết theo qui định trong HSYC
 - Các tài liệu khác:
 - > Phác thảo mỗi ý tưởng thiết kế lịch tối thiểu 03 trang (bao gồm 1 trang bìa và 02 trang lịch tháng) cho các sản phẩm Lịch tường và Lịch bàn
 - > Phác thảo ý tưởng thiệp giấy Chúc mừng năm mới 2019, phong bao lì xì
 - > Làm thử hoặc mô tả chi tiết ý tưởng của Thiệp điện tử;
- + Giới thiệu các sản phẩm đã thực hiện tương tự (nếu có).

5.1.2. Thời gian có hiệu lực của HSDX

HSDX có hiệu lực 60 ngày kể từ ngày nộp HSYC.

5.1.3 Chuẩn bị và nộp HSDX

a) HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không được tẩy xóa, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký, đóng dấu. Những chữ viết chèn giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu.

b) HSDX được bỏ trong 1 phong bì/thùng, có niêm phong và đóng dấu.

c) Nhà cung cấp nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX 09h00 ngày 29 tháng 10 năm 2018. HSDX của nhà sản xuất gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

Địa điểm nộp HSDX:

Ms. Nguyễn Phương Hoa – Phòng Thương Hiệu, Ban Truyền Thông Thương Hiệu
 Tổng Công ty HKVN Địa chỉ: 200 Nguyễn Sơn, Quận Long Biên, TP. Hà Nội - Việt Nam
 Tel: +84.4.38732732/2115

5.2. Làm rõ HSDX

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu nhà cung cấp làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời nhà cung cấp đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời được lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời

chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và nhà cung cấp phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ sẽ quy định thời hạn làm rõ của nhà cung cấp. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX.

Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc Nhà cung cấp có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

5.3. So sánh giá chào:

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trường hợp một số Nhà cung cấp có giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá ngang nhau và thấp nhất trong các chào giá, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng Nhà cung cấp theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: Đơn vị đã hợp tác với VNA và được đánh giá tốt trong quá trình hợp tác (giao hàng đầy đủ đúng hạn, chất lượng sản phẩm đúng yêu cầu).

5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn: Nhà cung cấp được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về năng lực kinh nghiệm, kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

5.5. Thương thảo hợp đồng

Việc thương thảo hợp đồng sẽ được thực hiện giữa VNA và nhà cung cấp được lựa chọn. Nội dung thương thảo hợp đồng bao gồm: dự thảo hợp đồng.

5.6. Thông báo kết quả chào giá

Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp đến tất cả các nhà cung cấp tham gia nộp HSDX. Đối với nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng.

5.7. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng:

Hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả lựa chọn nhà cung cấp được duyệt.

5.8. Xử lý vi phạm

Trường hợp nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

ĐƠN CHÀO GIÁ

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*]
(sau đây gọi là *Bên mời chào giá*)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi Hồ sơ yêu cầu số ____ [*Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*], cam kết thực hiện gói hàng hóa/dịch vụ ____ [*Ghi tên gói hàng hóa, dịch vụ*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu Hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [*Ghi số ngày*], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất*].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽¹⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, nhà cung cấp trúng chào giá phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì nhà cung cấp bị coi là vi phạm Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 5.8 của HSYC này.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà cung cấp*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói hàng hóa/dịch vụ*] do ____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*] tổ chức:

- [- Ký đơn Chào giá;*
- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);*
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDX;*
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;*
- Ký kết hợp đồng với Bên mời chào giá/Chủ đầu tư nếu được lựa chọn.]⁽²⁾*

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*]. ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời chào giá cùng với đơn chào giá theo quy định tại điểm b Mục 5.1.1. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp dịch thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia Chào giá.

BIỂU GIÁ CHÀO

1. Nội dung cung cấp

Đơn vị tính: VND

TT	Nội dung thực hiện	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá trọn gói	Thành tiền (bao gồm thuế VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =(3)x(5)
1.					
2.					
...	...				

2. Giá trị giảm giá (nếu có).

3. Cam kết của Nhà cung cấp về đáp ứng đầy đủ các yêu cầu cung cấp hàng hóa theo đúng Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4 HSYC.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ngày tháng năm

CAM KẾT CỦA NCC VỀ VẤN ĐỀ TRANH CHẤP CHƯA ĐƯỢC GIẢI QUYẾT VỚI TCTHK

Tên NCC:

1	Về vấn đề tranh chấp chưa được giải quyết xong với TCTHK			
	Không có vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết xong với TCTHK.			<input type="checkbox"/>
	Có vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết xong với TCTHK: Mô tả về vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết mà NCC là một bên đương sự			<input type="checkbox"/>
	Năm	Vấn đề tranh chấp	Giá trị vụ việc tranh chấp, chưa được giải quyết xong tính bằng VNĐ	Tỷ lệ của vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết xong so với giá trị tài sản ròng

Đại diện hợp pháp của NCC

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

* Ghi chú: NCC phải kê khai chính xác, trung thực các vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết; nếu Bên mời chào giá phát hiện bất cứ NCC nào đang có tranh chấp với TCTHK mà không kê khai trong HSĐX thì NCC sẽ bị xử lý vi phạm theo quy định tại Mục 16 Phần A của HSYC.