

HỒ SƠ YÊU CẦU

Tên gói dịch vụ:

Sản xuất túi đựng, giấy gói và ruy băng buộc quà cho Vietnam Airlines (VNA)

Bên mời chào giá:

Tổng công ty Hàng không Việt Nam – CTCP (VNA)

Ngày 31 tháng 5 năm 2018

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG THƯƠNG HIỆU



Nguyễn Thượg Thuyết

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TỔNG CÔNG TY
HÀNG KHÔNG VIỆT NAM - CTCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *649* /TCTHK-TTTH

Hà Nội, ngày *31* tháng *5* năm 2018

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi:*Các Công ty*.....

Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia chào giá Sản xuất túi đựng, giấy gói và dây ruy băng buộc quà cho Vietnam Airlines.

Hồ sơ yêu cầu chào giá đính kèm.

Đề nghị Quý công ty nộp Hồ sơ đề xuất chậm nhất vào 9 giờ 00 (giờ Việt Nam) ngày *..7..* tháng *6..* năm 2018 (trong giờ hành chính) tại:

PHÒNG THƯƠNG HIỆU - BAN TRUYỀN THÔNG THƯƠNG HIỆU
TỔNG CÔNG TY HÀNG KHÔNG VIỆT NAM - CTCP
200 NGUYỄN SƠN, QUẬN LONG BIÊN, TP. HÀ NỘI - VIỆT NAM
TEL: +84.4. 38732732/2115

Mọi chi tiết xin liên hệ với Bên mời chào giá theo địa chỉ nêu trên.

TL.TỔNG GIÁM ĐỐC *ng*
PHÓ TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG THƯƠNG HIỆU



Nguyễn Thượng Thuyết

I. YÊU CẦU VỀ DỊCH VỤ

1. Yêu cầu về dịch vụ:

1.1 Tên dịch vụ: Sản xuất túi đựng, giấy gói và dây ruy băng buộc quà cho Vietnam Airlines.

1.2 Nội dung công việc:

1.2.1 Yêu cầu về kỹ thuật:

Stt	Sản phẩm	Kích thước (ngangxcao dây) đơn vị cm	Màu in	Chất liệu	Loại mực in	Yêu cầu kỹ thuật
1	Túi xách giấy size L (loại to)	28 x 39 x 9	4 màu	Giấy Couche 300 gsm, cán mờ mặt ngoài	CHLB Đức	Túi nền kem line vàng, họa tiết vân mây. Mặt trong in in màu xanh nhận diện VNA (Panton 308C; 7407 C); Logo hoa sen in nhũ màu vàng nhận diện VNA Quai xách gia công đục lỗ, sử dụng sợi dây lụa tổng hợp (polyester) màu Trắng <i>Thiết kế và Code màu được nêu rõ trong file gửi kèm HSYC</i> <i>Đóng gói:</i> 100 túi vào 1 thùng Carton 3 lớp
2	Túi xách giấy size M (loại nhỏ)	24 x 18 x 10	4 màu	Giấy Couche 300 gsm, cán mờ mặt ngoài	CHLB Đức	Túi nền kem line vàng, họa tiết vân mây. Mặt trong in màu xanh nhận diện VNA. Logo hoa sen in nhũ màu vàng nhận diện VNA Quai xách gia công đục lỗ, sử dụng sợi dây lụa tổng hợp (polyester) màu Trắng <i>Thiết kế và Code màu được nêu rõ trong file gửi kèm HSYC</i> <i>Đóng gói:</i> 150 túi vào 1 thùng Carton 3 lớp
3	Túi xách giấy size S (loại nhỏ)	16 x 12 x 6	4 màu	Giấy Couche 300 gsm, cán mờ mặt ngoài	CHLB Đức	Túi nền kem line vàng, họa tiết vân mây. Mặt trong in in màu xanh nhận diện VNA. Logo hoa sen in nhũ màu vàng nhận diện VNA Quai xách gia công đục lỗ, sử dụng sợi dây lụa tổng hợp (polyester) màu Trắng <i>Thiết kế và Code màu được</i>

						<p><i>nêu rõ trong file gửi kèm HSYC</i></p> <p><u>Đóng gói:</u> 150 túi vào 1 thùng Carton 3 lớp</p>
4	Giấy gói quà	98 x 70	4 màu	Giấy Krafts 60 gsm	CHLB Đức	<p>Gồm 02 mẫu giấy (màu xanh nhạt và màu vàng logo) có họa tiết chìm tương ứng.</p> <p><i>Thiết kế và code màu được nêu rõ trong file gửi kèm HSYC</i></p> <p><u>Đóng gói:</u> 20 tờ được cuộn thành 1 cuộn, bọc giấy gói tráng nilon bên ngoài có gắn nhãn, 50 cuộn đựng trong 1 bao tải đóng đai nẹp chắc chắn</p>
5	Dây ruy băng buộc hộp quà size S	Dài 20 mét Rộng 2cm	Dây xanh in 2 màu ; Dây trắng in 3 màu	Lụa	CHLB Đức	<p>Ruy băng lụa 02 loại gồm 02 màu xanh, trắng (Panton 308C; 7407C), in logo VNA, khoảng cách giữa 02 logo là 8cm</p> <p><i>Thiết kế và code màu được nêu rõ trong file gửi kèm HSYC</i></p> <p><u>Đóng gói:</u> 5 cuộn ruy băng được bọc trong 1 túi nilon, các túi nilon được đựng trong thùng Carton 3 lớp</p>
6	Túi vải không dệt	30 x 28	2 màu	Vải không dệt định lượng 80gsm.	CHLB Đức	<p>Theo màu vải mẫu có sẵn trên thị trường do VNA chọn, quai máy dãi theo như quai xách của túi. Nhuộm vải cả hai mặt trong và ngoài</p> <p><i>Thiết kế và code màu được nêu rõ trong file gửi kèm HSYC</i></p> <p><u>Đóng gói:</u> 1.000 túi vào 1 thùng Carton 3 lớp</p>

1.2.2 Yêu cầu chất lượng:

- In đảm bảo nét như file ảnh gốc.
- Màu sắc đảm bảo chuẩn theo file gốc.

1.2.3 Số lượng dự kiến:

Số TT	Tên ấn phẩm	Đơn vị tính	Số lượng
1	Túi xách giấy loại to (L)	Cuốn	10.000
2	Túi xách giấy loại nhỏ (M)	Chiếc	10.000
3	Túi xách giấy loại nhỏ (S)	Chiếc	10.000

4	Giấy bọc quà	Tờ	2.000
5	Dây ruy băng buộc hộp quà	Cuộn	175
6	Túi vải không dệt	Chiếc	4.200

Ghi chú: Số lượng sản phẩm của từng loại (giấy gói và ruy băng) sẽ được phân bổ chi tiết theo màu sắc của sản phẩm khi ký hợp đồng.

1.2.4 Sản phẩm bàn giao: Thành phẩm đúng yêu cầu kỹ thuật, chất lượng và số lượng yêu cầu

1.2.5 Thời gian, địa điểm giao sản phẩm:

- Thời gian giao toàn bộ sản phẩm: trong vòng 50 ngày kể từ ngày VNA chuyển bản thiết kế của các sản phẩm cho NCC.
- Địa điểm giao: tại kho của Ban Truyền thông Thương hiệu – Tổng công ty Hàng không Việt Nam CTCP (Nguyễn Sơn – Long Biên – Hà Nội)

II. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH CỦA ĐƠN VỊ

2.1 Hồ sơ giới thiệu về năng lực doanh nghiệp:

- Thông tin doanh nghiệp (giới thiệu qui mô, sản phẩm, các đối tác đã hợp tác ...);
- Cung cấp các sản phẩm mẫu của NCC trên chất liệu tương đương với HSYC của VNA (**mỗi sản phẩm cung cấp ít nhất 02 mẫu gửi kèm Hồ sơ đề xuất để VNA chấm điểm kỹ thuật trên các sản phẩm này**);
- Các sản phẩm khác đã thực hiện sản xuất cho các đơn vị khác hoặc VNA (nếu có, gửi kèm Hồ sơ đề xuất);

2.2 Giấy đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp còn hiệu lực: bản sao có công chứng;

2.3 Tờ khai theo Mẫu số: 08-MST (ban hành kèm theo thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài Chính)

2.4 Không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với Tổng công ty Hàng không Việt Nam – CTCP (**Bản cam kết của đơn vị**)

III. YÊU CẦU VỀ CHÀO GIÁ

3.1 Yêu cầu đề xuất về giá:

- Chào giá của NCC cần được chi tiết theo từng khoản mục chi phí và theo mẫu biểu gồm các mục như sau:

3.1.1 Yêu cầu kỹ thuật:

TT	Tên ấn phẩm	Kích thước	Màu in	Chất liệu	Loại mực in	Yêu cầu kỹ thuật	Đóng gói
1	Túi xách giấy loại to (L)						
2	Túi xách giấy loại nhỏ (M)						
3	Túi xách giấy loại nhỏ (S)						
4	Giấy bọc quà						
5	Dây ruy băng buộc hộp quà						
6	Túi vải không dệt						

3.1.2 Yêu cầu giá chào cho sản phẩm:

Đơn vị tính: VNĐ

TT	Tên ấn phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá trọn gói (gồm CP vận chuyển, thuế VAT)	Thành tiền (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Túi xách giấy loại to (L)	Cuốn	10.000		
2	Túi xách giấy loại nhỏ (M)	Chiếc	10.000		
3	Túi xách giấy loại nhỏ (S)	Chiếc	10.000		
4	Giấy bọc quà	Tờ	2.000		
5	Dây ruy băng buộc hộp quà	Cuộn	175		
6	Túi vải không dệt	Chiếc	4.200		
Cộng					
VAT					
Tổng cộng					

Đại diện hợp pháp của đơn vị

(Ghi tên, chức danh, ký và đóng dấu)

3.2 Phương thức thanh toán: thanh toán bằng chuyển khoản 100% giá trị hợp đồng sau khi VNA nhận được đầy đủ hồ sơ thanh toán gồm :

- + Biên bản bàn giao và Nghiệm thu sản phẩm
- + Biên bản Thanh lý hợp đồng
- + Hóa đơn hợp lệ theo qui định của Bộ Tài Chính.
- + Tờ khai theo Mẫu số: 08-MST

3.3 Chào giá phải có chữ ký của người có thẩm quyền và dấu của đơn vị. Hồ sơ phải được niêm phong.

3.4 Hiệu lực của chào giá: Chào giá có hiệu lực trong vòng 90 ngày kể từ ngày ký

3.5 Thời gian nộp chào giá: trước 9h00 ngày ~~7~~./1.6./2018, gửi về địa chỉ:

Ms. Nguyễn Phương Hoa

Phòng Thương hiệu - Ban Truyền thông – Thương hiệu

Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP

Địa chỉ: 200 Nguyễn Sơn, Quận Long Biên, Hà Nội

Tel: 84-4-38732 732 ext 2115 ; di động: 0913031160

Fax: 84-4-38721 007 ; Email: hoanguyen@vietnamairlines.com

IV. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

4.1 Bước 1 - Đánh giá tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ:

- Hồ sơ sẽ được đánh giá Đạt/Không đạt theo tiêu chí sau:
 - + Hồ sơ chào giá gửi đúng hạn và niêm phong được đánh giá Đạt, gửi sau thời hạn quy định tại mục 3.5 và không niêm phong được đánh giá là Không đạt;

- + Đầy đủ yêu cầu về tư cách đơn vị như quy định tại Mục II được đánh giá là Đạt, không đầy đủ được đánh giá là Không đạt;
- Hồ sơ Đạt tất cả các tiêu chí nêu trên sẽ được tiếp tục đánh giá ở Bước 2; Hồ sơ không Đạt tất cả các tiêu chí trên sẽ bị loại.

4.2 Bước 2 – Đánh giá về kỹ thuật

Bước 2.1:

Stt	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Các tiêu chuẩn yêu cầu về kỹ thuật hàng hóa được chi tiết tại mục 1.2.1	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Ko đáp ứng/Ko cam kết đáp ứng
1.1	Túi xách giấy loại to (L)		
1.2	Túi xách giấy loại nhỏ (M)		
1.3	Túi xách giấy loại nhỏ (S)		
1.4	Giấy bọc quà		
1.5	Dây ruy băng buộc hộp quà		
1.6	Túi vải không dệt		
2	Số lượng dự kiến		
3	Thời gian giao hàng		
4	Địa điểm giao hàng		

Đáp ứng toàn bộ các yêu cầu về kỹ thuật tại bước 2.1 được đánh giá là Đạt, không đáp ứng bất kỳ một trong các yêu cầu này được đánh giá Không đạt. Hồ sơ Đạt sẽ được đánh giá ở bước tiếp theo.

Bước 2.2: Đánh giá thông qua 06 sản phẩm đã thực hiện

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết
1	Kỹ thuật in: Chồng các lớp màu khít nhau	30	
	Tốt		30
	Khá		20
	Trung bình		0
2	Chất lượng in: Màu sắc nét trung thực	30	
	Tốt		30
	Khá		20
	Trung bình		0
3	Kỹ thuật gia công: Đục lỗ sắc nét, cắt xén gọn gàng, đóng gáy, gập bế mượt mà	30	
	Tốt		30
	Khá		20

	Trung bình		0
4	Vệ sinh công nghiệp: Sản phẩm sạch sẽ, không bị làm ảnh hưởng đến thẩm mỹ của sản phẩm	10	
	Tốt		10
	Khá		5
	Trung bình		0
5	Tổng điểm:	100	

Hồ sơ đạt Tổng điểm từ 75 điểm trở lên và không có tiêu chí nào đạt 0 điểm, được đánh giá là Đạt và được tiếp tục đánh giá ở Bước 3.

4.3 Bước 3 - Đánh giá về giá:

- Hồ sơ được đánh giá Đạt/Không đạt lần lượt theo các tiêu chí sau:
 - + Chào giá đã bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện chi tiết theo từng khoản mục và thuế VAT.
 - + Phương thức thanh toán theo yêu cầu của VNA;
 - + Chào giá phải có chữ ký của người có thẩm quyền và dấu của đơn vị.
 - + Chào giá không vượt giá trị mua theo kế hoạch của VNA.
- Hồ sơ được lựa chọn là hồ sơ đạt tất cả các tiêu chí trên và có giá đánh giá thấp nhất.
- Trong trường hợp có 2 hồ sơ có tổng chi phí bằng nhau thì sẽ lựa chọn đơn vị đã từng hợp tác hiệu quả với VNA.
- Trường hợp tiếp tục có điểm đánh giá sản phẩm đã thực hiện bằng nhau sẽ ưu tiên lựa chọn đơn vị có đơn giá in lịch tương thấp hơn.

V. YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ ĐỀ XUẤT

Hồ sơ chào giá bao gồm Giới thiệu về Nhà cung cấp và đề xuất về giá, được niêm phong có dấu của đơn vị. Hồ sơ chào giá phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tại mục I, II và III.

ĐƠN CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*]
(sau đây gọi là *Bên mời chào giá*)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi Hồ sơ yêu cầu số ____ [*Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*], cam kết thực hiện gói hàng hóa/dịch vụ ____ [*Ghi tên gói HHDV*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu Hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [*Ghi số ngày*], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất*].

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp⁽¹⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, Nhà cung cấp trúng chào giá phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì Nhà cung cấp bị coi là vi phạm khoản 2 Điều 12 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 5.7 HSYC này.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của Nhà cung cấp*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói hàng hóa/dịch vụ*] do ____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với Bên mời chào giá/Chủ đầu tư nếu được lựa chọn.]⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*]. ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật
của Nhà cung cấp, chức danh, ký tên và
đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc Giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời chào giá cùng với Đơn chào giá theo quy định tại Điểm b Mục 5.1.1. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp dịch thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của Giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia Chào giá.