

HỒ SƠ YÊU CẦU

*Gói dịch vụ Thiết kế, chế bản, giám sát in; Xây dựng nội dung và
Chụp BST cho ấn phẩm Heritage Fashion
từ tháng 07/2022 – đến tháng 12/2022*

Hà Nội, ngày 28 tháng 05 năm 2022

TUQ. Tổng Giám đốc TCT HKVN

Tổng Biên tập



Lê Hoàng Dũng

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
Thư mời chào giá	4
I. Yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ	5
II. Yêu cầu về tư cách Nhà cung cấp	8
III. Yêu cầu chào giá	8
IV. Yêu cầu về sản phẩm thử nghiệm	9
V. Tiêu chuẩn đánh giá	9
5.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm	10
5.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật	12
VI. Yêu cầu về HSDX (báo giá)	14
VII. Thời hạn nộp HSDX	15
VIII. Đánh giá các HSDX	15
8.1. Đánh giá tính hợp lệ	15
8.2. Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của NCC	16
8.3. Đánh giá về kỹ thuật	16
8.4. So sánh giá chào	16
IX. Điều kiện NCC được lựa chọn	16
X. Thông báo kết quả chào giá	16
XI. Thương thảo hoàn thiện và ký kết HĐ	17
XII. Xử lý vi phạm	17
Mẫu số 1: Đơn chào giá	19
Mẫu số 2: Giấy ủy quyền	20
Mẫu số 3: Biểu giá chào	21
Mẫu số 4: Báo cáo các hợp đồng tương tự	22
Mẫu số 5: Bảng kê khai năng lực tài chính	23
Phụ lục 1: Mẫu đề bài	24

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSĐX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
TCT HKVN	Tổng công ty Hàng không Việt Nam
VNA	Vietnam Airlines
TCH	Tạp chí
NCC	Nhà cung cấp

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi:

Tạp chí Heritage xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia chào giá cung cấp gói hàng hóa dịch vụ Thiết kế, chế bản, giám sát in; Xây dựng nội dung và Chụp BST cho ấn phẩm Heritage Fashion (từ tháng 07/2022 – đến tháng 12/2022). Hồ sơ yêu cầu chào giá nhận tại Tạp chí.

Đề nghị Quý công ty nộp Hồ sơ đề xuất chậm nhất vào 16 giờ 00 (giờ Việt Nam) ngày 14 tháng 6 năm 2022 (trong giờ hành chính) tại:

- Địa chỉ phía Bắc: Văn phòng Tạp chí Heritage, 200 Nguyễn Sơn, P. Bồ Đề, Q. Long Biên, Hà Nội.

✓ Người liên hệ: Ms. Nguyễn Phượng Linh

Điện thoại: 076.221.1870

Email: linhnp.heritage@vietnamairlines.com

- Địa chỉ phía Nam: VPĐD Tạp chí Heritage, Tầng 7, 49 Trường Sơn, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

✓ Người liên hệ: Ms. Trần Thị Thu Hương

Điện thoại: 090.417.1455

Email: huongtt.heritage@vietnamairlines.com

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA BÊN MỜI CHÀO GIÁ

TUQ. Tổng Giám đốc TCT HKVN

Tổng biên tập Tạp chí Heritage



Lê Hoàng Dũng

I. YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA DỊCH VỤ:

1. *Tên dịch vụ cung cấp:* Thực hiện thiết kế, chế bản, giám sát in, Xây dựng nội dung và chụp Bộ sưu tập (BST) cho ấn phẩm Heritage Fashion của Tạp chí Heritage (TCH).
2. *Thời gian cung cấp dịch vụ:* từ tháng 07/2022 đến hết tháng 12/2022.
3. *Số lượng kỳ xuất bản:* 6 kỳ (1 kỳ/tháng), trung bình 140 trang/cuốn (số lượng có thể điều chỉnh theo thực tế phát hành)
4. *Yêu cầu về dịch vụ cung cấp:* NCC cung cấp dịch vụ trọn gói và chịu trách nhiệm toàn bộ các hạng mục được nêu dưới đây:

4.1. Thiết kế, giám sát và chế bản in

4.1.1. Thiết kế

- Xây dựng định hướng concept chủ đạo của cuốn báo, layout toàn cuốn;
- Thiết kế (không bao gồm thiết kế mẫu quảng cáo), biên soạn, xử lý đồ họa, in thử bản in màu để Tạp chí (TCH) phê duyệt nội dung. Trong trường hợp có sửa đổi bổ sung thì đối tác cần sửa đổi và hoàn thiện để phê duyệt;
- Sắp xếp vị trí bài nội dung và quảng cáo theo đúng dummy text cuối cùng của TCH và gửi lại dummy hình cho TCH phê duyệt trước khi đánh chân trang cả cuốn và chế bản;
- Tuân thủ lịch trình sản xuất đã được hai Bên thống nhất;
- Giao lại file in, file thiết kế cuối cùng cho TCH sau khi phê duyệt thiết kế và bản bông quảng cáo sau khi in xong;
- Tuân thủ tuyệt đối các nội dung theo phê duyệt của TCH, không được tự ý sửa đổi nội dung hoặc thêm bớt nghĩa của từ. Mọi sự thay đổi nếu không được sự đồng ý của TCH bằng văn bản, đối tác phải chịu trách nhiệm về pháp lý và đền bù thiệt hại (nếu có).

4.1.2. Chế bản

- Chỉnh sửa màu sắc, hoàn thiện hình ảnh file in đúng thông số Nhà in yêu cầu;
- Nhận, kiểm tra file quảng cáo (kích thước, màu sắc, chất lượng...) ghép file quảng cáo đúng vào vị trí tay in, ký bông quảng cáo;
- Xuất file PDF với đầy đủ chỉ dẫn in;
- Bàn giao file đầy đủ cho Nhà in;
- Giao lại cho TCH file tổng thể của cả cuốn tạp chí sau khi in và bản cuối cùng trước khi in.

4.1.3. Giám sát chế bản, in

- Là người đại diện cho Tạp chí tại Nhà in phía Nam (TP.HCM) và Nhà in phía Bắc (Hà Nội) giám sát chất lượng, tiến độ, in thử, đảm bảo chất lượng đúng theo mẫu in thử đã được ký duyệt:
 - Căn cứ vào kế hoạch dàn trang (layout), chất lượng ảnh gốc, các hiệu chỉnh ảnh (nếu có) để đối chiếu độ chuẩn xác về layout, màu sắc với bản in thử tại Nhà in;
 - Trong trường hợp thiết kế có sự hiệu chỉnh đặc biệt hoặc theo yêu cầu của TCH, thì đối tác chịu trách nhiệm trực tiếp thực hiện việc hiệu chỉnh thiết kế này;
- Phối hợp với TCH kiểm tra chất lượng chế bản sau khi Nhà in chuyển 100% bản bông cho TCH (theo chất lượng ảnh gốc). Trường hợp Nhà in chế bản không đạt chất lượng, đối tác có quyền thay mặt TCH yêu cầu Nhà in làm lại;
- Trong trường hợp không thống nhất chất lượng chế bản giữa TCH và Nhà in, đối tác có trách nhiệm thông báo kịp thời cho TCH để có phương án giải quyết;
- Ký xác nhận giám sát in với Nhà in, gồm:
 - Giấy: Nhận mẫu giấy in đã được đóng dấu xác nhận của Nhà in, ký xác nhận mẫu giấy tại Nhà in và bàn giao lại cho TCH sau 05 ngày kể từ ngày hoàn tất việc giám sát in;
 - Mực in: Giám sát mực in theo yêu cầu của TCH;
 - Bản kẽm: Giám sát bản kẽm theo yêu cầu của TCH;
- Chịu trách nhiệm ký bản in tại Nhà in;
- Trong trường hợp Nhà in không thể đáp ứng được các yêu cầu liên quan (bao gồm chất lượng, định lượng giấy, chủng loại mực in, chất lượng màu sắc, cắt xén, đóng quyển theo yêu cầu của TCH), đối tác có trách nhiệm thông báo kịp thời cho TCH để giảm thiểu ảnh hưởng;
- Trong trường hợp không thể thống nhất chất lượng in ấn giữa nội dung và quảng cáo, đối tác thiết kế có trách nhiệm thông báo kịp thời cho TCH để có phương án giải quyết;
- Đảm bảo đường dây liên lạc nóng 24/24h trong thời gian in;
- Chịu trách nhiệm thông báo cho TCH về tiến độ in bắt đầu từ ngày bàn giao file đầy đủ cho Nhà in. Mọi sự thay đổi trong quá trình in phải thông báo cho TCH bằng điện thoại hoặc email yêu cầu thay đổi, ký nhận các phát sinh do sự thay đổi...).

4.2. Xây dựng và biên tập nội dung:

4.2.1. Xây dựng nội dung:

- Tham mưu đề xuất các mục tiêu chương trình, định hướng kế hoạch nội dung cho thời gian thực hiện hợp đồng;
- Quản lý và thực hiện các trang nội dung được phân công phụ trách (khoảng 60% tổng số trang nội dung); tổ chức đặt bài và biên tập cho đến thiết kế bài hoàn chỉnh; kiểm soát biên tập toàn cuốn (bao gồm 40% còn lại do TCH đặt);
- Xây dựng các chuyên mục đáp ứng nhu cầu của độc giả;
- Lên phương án kế hoạch dàn trang (outline/flat plan) cho mỗi số;
- Tổ chức hệ thống cộng tác viên viết bài, đề xuất chế độ chính sách hợp lý cho các cộng tác viên, tuân thủ theo quy định nhuận bút của Tạp chí;
- Chịu trách nhiệm với các nội dung, trực tiếp kiểm tra, giải quyết các khiếu nại liên quan đến nội dung do mình phụ trách trên TCH.

4.2.2. Biên tập nội dung:

- Tham gia vào công tác xây dựng nội dung cho từng số báo;
- Làm việc với các CTV để đặt bài, ảnh (60% tổng số trang nội dung);
- Biên tập bài, ảnh gồm 60% tổng số trang nội dung và rà soát phần TCH phụ trách để thống nhất toàn cuốn;
- Làm việc với team thiết kế để thiết kế, chỉnh sửa dàn trang cho cả cuốn để TCH phê duyệt;
- Chịu trách nhiệm với các nội dung, trực tiếp kiểm tra, đề xuất giải quyết các khiếu nại liên quan đến nội dung do mình phụ trách trên TCH.

4.3. Chụp BST thời trang

- Tổng số BST cần chụp là 8 bộ theo điểm đến của VNA;
- Lên concept thực hiện BST cho từng số theo chủ đề của Heritage Fashion đã được phê duyệt. Ý tưởng concept và triển khai phù hợp với ý tưởng chung của số báo, nổi bật chủ đề của số báo;
- Tổ chức ekip chụp chuyên nghiệp bao gồm: Nhiếp ảnh gia (Photographer); Đạo diễn sáng tạo (Creative Director); Chuyên gia trang phục (Stylist); Chuyên gia trang điểm, làm tóc (Make-up & Hair Artist); Trợ lý kỹ thuật (ánh sáng, dàn dựng cảnh-Set design/props);
- Lựa chọn người mẫu theo tiêu chí: Người mẫu hạng A hoặc người nổi tiếng (celebrities) phù hợp với concept, có tỉ lệ cân đối giữa chiều cao và cân nặng, không tai tiếng, không đại diện cho các đối thủ cạnh tranh của VNA trong thời gian từ khi sản xuất cho đến lúc hoàn tất phát hành. Mặt người mẫu: đẹp

tự nhiên, cân đối. Trang điểm phù hợp trang phục nhưng không lò, bụi phấn phấn cảm hoặc mặt bị bóng;

- Thực hiện chụp, cung cấp ít nhất 12 ảnh, ảnh đã qua xử lý (retouch), độ phân giải đủ chất lượng in trên TCH, dung lượng tối thiểu 15MB đến 20MB (trong đó có tối thiểu 2 ảnh khổ ngang để dàn trang đôi và thể hiện được background của điểm đến (iconic về du lịch, văn hóa), có ảnh toàn-trung-cận và 3 phương án bìa);
- Trường hợp TCH không lựa chọn được phương án bìa phù hợp do không đạt chất lượng, đối tác có trách nhiệm tổ chức ekip chụp ảnh bìa theo yêu cầu. Chi phí phát sinh do đối tác tự chi trả;
- Tư vấn cho các NTK/thương hiệu về concept của các BST do NTK tự trả chi phí đăng ký đăng trên ấn phẩm Heritage Fashion để đảm bảo tính đồng nhất hình ảnh của toàn cuốn.

II. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH, NĂNG LỰC NCC

1. *Tư cách pháp nhân*: Nhà cung cấp cần có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, hoặc giấy phép kinh doanh đối với dịch vụ mời chào giá;
2. *Năng lực của nhà cung cấp*: Có đủ nhân sự đủ trình độ, kỹ năng phụ trách các công việc đối với loại dịch vụ cung cấp. Tại thời điểm tiếp nhận dự án (tháng 07/2022), nhân sự chủ chốt tham gia cung cấp dịch vụ cho TCH Heritage gồm: Thiết kế mỹ thuật (Art Director/Graphic Designer); và Xây dựng và biên tập nội dung (Editor/Content Creator) không đang tham gia vào công việc chuyên môn tại các tạp chí thời trang đang phát hành hiện nay có cạnh tranh trực tiếp với Tạp chí Heritage Fashion (Elle, Bazaar, Đẹp, L'Officiel). NCC có ít nhất 2 năm kinh nghiệm liên tục (24 tháng) trong vòng 5 năm gần nhất tính đến tháng 06/2022 trong lĩnh vực sản xuất Tạp chí/báo hình/báo điện tử về thời trang, giải trí, phong cách sống.
3. Nhà cung cấp không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc không có vi phạm hợp đồng với TCT Hàng không Việt Nam hoặc các đơn vị thành viên.

III. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. *Chào giá*: là giá trọn gói do nhà cung cấp nêu trong đơn chào giá (mẫu số 4 đính kèm);
2. *Đồng tiền chào giá*: Việt Nam đồng (VNĐ);
3. *Phương thức thanh toán*:
 - Thanh toán 50% tiền chụp của từng BST trong thời gian 03 ngày làm việc trước ngày chụp sau khi TCH phê duyệt kế hoạch chụp BST chi tiết (ý tưởng,

địa điểm, người mẫu, trang phục, trang điểm, làm tóc...). 50% còn lại sau khi nghiệm thu ảnh chụp;

- Thanh toán các chi phí Thiết kế, chế bản, giám sát in; Xây dựng nội dung của từng số ấn phẩm bằng chuyển khoản sau khi xuất bản.

IV. YÊU CẦU VỀ SẢN PHẨM THỬ NGHIỆM VÀ CÁC ĐỀ XUẤT

- NCC sẽ được cung cấp tư liệu bài và ảnh có sẵn để thiết kế bản mẫu thử nghiệm (Chi tiết mẫu đề bài, chủ đề 6 số – Phụ lục 01) với ý tưởng thiết kế tự đề xuất. NCC cũng sẽ được cung cấp 03 cuốn tạp chí Heritage Fashion; măng séc và các logo của Vietnam Airlines và TCH Heritage;
- NCC thực hiện 02 bài viết trong đó:
 - ✓ 01 bài viết trong chuyên mục đề xuất, phục vụ cho số chủ đề Đàn ông: thực hiện đầy đủ các công đoạn: đặt bài, biên tập, chọn ảnh, thiết kế dàn trang;
 - ✓ Biên tập 01 bài viết do Tạp chí cung cấp;
- NCC đề xuất ý tưởng và kế hoạch chi tiết chụp 01 BST tại một điểm đến du lịch Việt Nam cho số chủ đề “Đàn ông”;
- NCC chuẩn bị 01 bản đề xuất về định hướng phát triển của Heritage Fashion trong thời gian tới bao gồm (nhưng không giới hạn) về: thiết kế, nội dung, hình ảnh và BST; giải pháp chụp BST theo điểm đến của Vietnam Airlines; kế hoạch nội dung chính (chủ đề, concept chính về nội dung và bộ sưu tập, định hướng chụp ảnh bìa) theo các chủ đề mà TCH đã lựa chọn cho các số xuất bản từ tháng 07/2022-12/2022.

V. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

1. *Đánh giá về HSĐX, năng lực kinh nghiệm:* NCC đạt tất cả các tiêu chí trong mục này sẽ được xem xét ở bước tiếp theo: Đánh giá về kỹ thuật

TT	Nội dung yêu cầu	Đạt	Không đạt
I	HSĐX		
1	Hồ sơ gửi đúng hạn, có chữ ký, đóng dấu của người có thẩm quyền, có ngày tháng và hiệu lực của báo giá	Đạt tất cả các yêu cầu	Không đạt một trong các yêu cầu
2	Hồ sơ có đầy đủ các hạng mục theo yêu cầu	Đủ các hạng mục	Không đủ

3	Chào giá chi tiết theo mẫu số 3	Có báo giá chi tiết đúng yêu cầu	Không đúng yêu cầu
II	Năng lực, kinh nghiệm		
1	Bản đăng ký KD hợp lệ, có đủ chức năng thực hiện dịch vụ sẽ cung cấp theo yêu cầu	Đáp ứng yêu cầu	Không đáp ứng
2	Công ty có số năm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất tạp chí thời trang, phong cách sống, giải trí từ 02 năm liên tục (tương đương 24 tháng) trở lên trong vòng 5 năm gần nhất tính đến tháng 06/2022 (báo cáo hợp đồng/sản phẩm tương tự theo mẫu số 4 hoặc chứng nhận của khách hàng để chứng minh)	Đủ 2 năm	Không đủ 2 năm
3	Báo cáo tài chính trong 03 năm gần nhất, trong đó ít nhất 1 năm có lãi (mẫu số 5)	Tối thiểu 1 năm có lãi	Không có năm nào có lãi
4	Công ty đang tham gia sản xuất ấn phẩm tương tự được cấp phép (báo in/báo hình/báo điện tử) trong lĩnh vực thời trang, phong cách sống, giải trí	Có ấn phẩm	Không có
5	Ekíp sản xuất có đủ nhân sự chủ chốt đáp ứng các hạng mục công việc trong dự án, với yêu cầu các vị trí tối thiểu gồm: Thiết kế mỹ thuật (art director/graphic designer) và chế bản; Biên tập viên xây dựng và biên tập nội dung (editor/content creator); 02 giám sát in (01 giám sát ở Nhà in phía Bắc, 01 giám sát tại Nhà in phía Nam); nhân sự điều phối sản xuất ấn phẩm (traffic) và nhân sự tổ chức hậu cần cho chụp BST (producer) (NCC có thể sắp xếp nhiều nhân sự cho dự án hơn số lượng tối thiểu hoặc có thể bố trí 01 nhân sự đảm nhiệm nhiều vị trí. Trong trường hợp sắp xếp nhiều nhân sự hơn số	Đủ các vị trí như yêu cầu	Không đủ vị trí như yêu cầu

	lượng tối thiểu, cần có hồ sơ chứng minh năng lực và kinh nghiệm của từng nhân sự. Trong trường hợp sử dụng nhân sự đa nhiệm, một nhân sự có thể đảm nhiệm không quá 02 vị trí, và cần chứng minh đủ năng lực, kinh nghiệm cho cả 02 vị trí. Riêng nhân sự giám sát in thì cần đảm bảo yếu tố vị trí địa lý phù hợp)		
6	Nhân sự chủ chốt: Thiết kế mỹ thuật và biên tập viên không tham gia vào các công việc liên quan đến chuyên môn sẽ đảm nhiệm ở các tạp chí thời trang hiện đang xuất bản cạnh tranh với Heritage Fashion (Đẹp, Bazaar, L'Officiel, Elle) trong thời gian thực hiện dự án (nhân sự chủ chốt khác biệt, độc lập với nhân sự đang thực hiện các tạp chí thời trang cạnh tranh)	Các nhân sự đáp ứng	Ít nhất 1 nhân sự không đáp ứng
7	Trình độ đào tạo và kinh nghiệm: 1. Thiết kế mỹ thuật (Art Director/Graphic designer): - Được đào tạo về thiết kế mỹ thuật/thời trang trong và ngoài nước với trình độ Đại học hoặc tương đương trở lên; - Tối thiểu 05 năm làm việc liên tục trong vòng 07 năm tính từ 2015 trong lĩnh vực thiết kế tạp chí, hoặc có tham gia vào lĩnh vực thời trang trong nước và quốc tế (tổ chức sản xuất, tổ chức sự kiện; định hướng sáng tạo, đào tạo hoặc ban giám khảo... cho các cuộc thi thiết kế). 2. Biên tập viên (Editor/Content Creator): - Được đào tạo về báo chí trong và ngoài nước với trình độ Đại học hoặc tương đương; - Tối thiểu 05 năm làm việc liên tục trong vòng 07 năm tính từ 2015 trong lĩnh vực sản xuất, biên tập nội dung	Tất cả các nhân sự đạt yêu cầu	Ít nhất 01 nhân sự không đạt yêu cầu

	và có tham gia vào lĩnh vực thời trang, giải trí trong nước và quốc tế (tham gia đưa tin sự kiện thời trang, giải trí... trong và ngoài nước, có các thành tích được công nhận, hoặc đã từng hợp tác với các tổ chức chuyên nghiệp, các thương hiệu về thời trang, giải trí của VN và thế giới). 3. Traffic/Producer - Tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên - Có tối thiểu 03 năm liên tục trong vòng 05 năm gần đây (tính từ 2017) làm điều phối trong lĩnh vực sản xuất báo/tạp chí/producer cho bộ sưu tập 4. Nhân sự giám sát in - Có chứng chỉ được đào tạo về in ấn hoặc có kinh nghiệm trong lĩnh vực in được các Nhà in xác nhận - Có tối thiểu 03 năm trong vòng 05 năm gần đây (tính từ 2017) giám sát in tạp chí/ấn phẩm.		
8	Không có tranh chấp, khiếu kiện chưa giải quyết với TCT HKVN	Đạt	Không đạt
	Kết luận	Đạt tất cả yếu tố trên	Không đạt

2. *Đánh giá về tiêu chuẩn kỹ thuật:* NCC đạt tất cả các tiêu chí trong mục này sẽ được xem xét ở bước tiếp theo, đánh giá về giá chào.

TT	Nội dung yêu cầu	Đạt	Không đạt
I	Đề xuất về định hướng nội dung và thiết kế		
1	Bản đề xuất chi tiết chỉ ra các vấn đề còn tồn tại của Heritage Fashion, có thông tin chứng minh nhận định có tính thuyết phục, có căn	Đạt	Không

	cứ, đề xuất cụ thể và khả thi (hình ảnh, nội dung, các hạng mục thiết kế, chụp BST)		
2	Các đề xuất cụ thể về kế hoạch triển khai cho các số sẽ xuất bản theo chủ đề mà HF cung cấp đầy đủ, có tính khả thi, phù hợp đối tượng độc giả của Heritage, phù hợp với xu thế truyền thông quốc tế và trong nước trong năm 2022, bao gồm và không giới hạn bởi thiết kế, nội dung, hình ảnh BST. Các lý do đưa ra đề xuất đầy đủ, tin cậy và thuyết phục	Đạt	Không
II	Bản thiết kế demo		
1	Ý tưởng thiết kế		
1.1	Ý tưởng xuyên suốt với định hướng cải tiến đã đề xuất	Đạt	Không
1.2	Ý tưởng phù hợp với đặc điểm của TCH là độc giả đi máy bay ngày càng trẻ hóa (trẻ trung - sang trọng – cuốn hút – hấp dẫn)	Đạt	Không
1.3	Phù hợp với tôn chỉ, mục đích và bản sắc riêng của ấn phẩm HF, phù hợp, bảo vệ và nâng cao hình ảnh của thương hiệu Heritage và của Vietnam Airlines.	Đạt	Không
1.5	Tính đồng nhất, hiện đại, sáng tạo, có điểm nhấn và không trái với thuần phong mỹ tục và văn hóa Việt	Đạt	Không
1.6	Chủ động điều phối về sắp xếp nội dung và tìm kiếm hình ảnh, họa tiết minh họa để làm nổi bật ý tưởng thiết kế	Đạt	Không
1.7	Các phương án bìa được phối hợp với măng-séc và logo VNA/TCH đúng vị trí, thiết kế hài hòa. Phương án lựa chọn in cùng cuốn đồng nhất và làm nổi bật chủ đề nội dung cuốn thiết kế.	Đạt	Không
2	Kỹ thuật thiết kế		
2.1	Bảo đảm bố cục, tỷ lệ hài hòa về tổng thể trang (các trang) yêu cầu (text, ảnh, khoảng trống; nội dung bài và quảng cáo...)	Đạt	Không

2.2	Bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu về hình ảnh, thương hiệu, mǎng séc... của ǎn phẩm HF, của TCH và của Vietnam Airlines	Đạt	Không
2.3	Thiết kế thuận lợi cho chế bản và in ǎn	Đạt	Không
2.4	Áp dụng xu thế mới hiện đang ứng dụng trên thế giới trong thiết kế: cách thức đặt layout, ǎnh, font chữ body và title...	Đạt	Không
III	02 bài nội dung NCC đặt và biên tập		
1	Bài nội dung NCC đặt phù hợp với ý tưởng đề xuất và chủ đề ǎn phẩm “Đàn ông”	Đạt	Không
2	02 bài nội dung (gồm 01 bài NCC chuẩn bị và 01 bài tập chí cung cấp) được biên tập tốt, không có lỗi cơ bản về nội dung, chính tả và ngữ nghĩa	Đạt	Không
3	Thiết kế hiện đại, ǎnh lựa chọn phù hợp và làm nổi bật nội dung	Đạt	Không
IV	Đề xuất ý tưởng chụp BST demo		
1	Nổi bật nội dung chủ đề cuốn và tên tit bìa	Đạt	Không
2	Ý tưởng sáng tạo phù hợp với phong cách thiết kế đề xuất	Đạt	Không
3	Kế hoạch triển khai (action plan) cụ thể, chi tiết, khả thi, trong phạm vi kinh phí mà NCC đã chào giá	Đạt	Không
	Kết luận	Đạt tất cả yếu tố trên	Không đạt

3. *Đánh giá về chào giá:* Các hồ sơ đạt tất cả tiêu chí của mục 1 và 2 sẽ tiếp tục được đưa vào đàm phán. Bên mời chào giá xác định giá đánh giá của các HSDX đáp ứng về kỹ thuật để xếp hạng NCC. Trong trường hợp có nhiều hơn 1 NCC có tổng giá chào bằng nhau và thấp nhất thì việc lựa chọn sẽ được căn cứ thứ tự theo các yếu tố sau:

- NCC có năng lực kỹ thuật tốt, bao gồm một trong các yếu tố sau:
 - ✓ Bố trí nhiều nhân sự hơn yêu cầu tối thiểu để thực hiện dự ǎn;
 - ✓ 02 nhân sự chính Thiết kế mỹ thuật (Art director/Graphic designer) và Biên tập viên (Editor/Content Creator) có nhiều năm kinh nghiệm hơn mức tối thiểu và/hoặc có kinh nghiệm làm việc cho tối thiểu 01 tờ báo

có yếu tố nước ngoài trong lĩnh vực thời trang và phong cách sống và/hoặc có tối thiểu 01 giải thưởng quốc tế trong lĩnh vực mình đảm nhận của hợp đồng;

- ✓ Bản đề xuất có định hướng tốt, áp dụng trong dài hạn hơn thời gian thực hiện hợp đồng;
- NCC có các dịch vụ hỗ trợ thêm không tính chi phí;
- Đã từng là NCC dịch vụ cho TCT Hàng không Việt Nam.

VI. YÊU CẦU VỀ HSDX (BÁO GIÁ):

1. HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá **phải được đánh máy và trình bày bằng tiếng Việt**.
2. *HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:*
 - Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà cung cấp (Bản sao có công chứng);
 - Đơn chào giá theo Mẫu số 1 (đính kèm);
 - Giấy ủy quyền (nếu có) theo Mẫu số 2 (đính kèm);
 - Biểu giá chào theo Mẫu số 3 (đính kèm);
 - Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm: **i.** Bản sao giấy đăng ký kinh doanh có dấu công chứng hoặc dấu treo của NCC (trong trường hợp NCC được lựa chọn sẽ được yêu cầu nộp bổ sung bản có công chứng hoặc trình bản gốc để so sánh); **ii.** Báo cáo tài chính hoặc xác nhận nộp thuế 03 năm gần đây của nhà cung cấp và các văn bản chứng thực (nếu có); **iii.** Bản copy của 1 sản phẩm báo chí (báo in/báo hình/báo điện tử) trong lĩnh vực thời trang, giải trí và phong cách sống mà công ty đang được phát hành;
 - Tài liệu chứng minh kinh nghiệm và năng lực nhân sự: **i.** Bản sao đóng dấu treo của NCC các loại bằng/chứng chỉ đào tạo liên quan đến chuyên môn sẽ đảm nhận của các nhân sự: thiết kế, giám sát in, xây dựng và biên tập nội dung, tổ chức sản xuất bộ sưu tập; **ii.** Bản CV mô tả kinh nghiệm theo từng vị trí của các nhân sự theo lĩnh vực công việc sẽ đảm nhận. NCC và nhân sự chịu trách nhiệm về tính xác thực của bản CV. **iii.** Các giấy tờ như hợp đồng lao động/Quyết định công tác hoặc phần tên credit trên các báo (nếu có) để chứng minh kinh nghiệm và năng lực. Trong trường hợp NCC được lựa chọn, NCC có trách nhiệm bổ sung các giấy tờ như Hợp đồng lao động/Quyết định công tác hoặc phần tên credit chứng minh tính xác thực.
 - Tài liệu mô tả cụ thể dịch vụ với đầy đủ nội dung yêu cầu tại Mục I;

- Bản đề xuất định hướng thiết kế, nội dung và kế hoạch triển khai từ tháng 07-12/2022;
 - Bản thiết kế thử dựa trên cơ sở dữ liệu TCH cung cấp (40 trang);
 - Bản đề xuất ý tưởng chụp BST nội địa và kế hoạch triển khai chi tiết cho số chủ đề “Đàn ông”;
 - Bài thiết kế hoàn chỉnh với 01 bài nội dung NCC thực hiện cho 01 chuyên mục đề xuất trong số demo (đưa vào trong bản thiết kế thử) và 01 bài đã biên tập hoàn chỉnh;
 - Chi phí chuẩn bị hồ sơ đề xuất bao gồm lên ý tưởng thiết kế, bài nội dung sẽ do NCC tự chi trả. Tạp chí Heritage sẽ chỉ chi trả nhuận bút, nhuận ảnh cho các tác phẩm được tạp chí chấp thuận sử dụng cho các ấn phẩm sau này và chi trả chi phí sản xuất master layout cùng cấu trúc nội dung theo mức giá thỏa thuận nếu NCC được chọn trong chào giá và được Tạp chí phê duyệt áp dụng.
3. *Thời hạn hiệu lực của chào giá*: tối thiểu 60 ngày kể từ ngày ghi trong đơn chào giá.
 4. *Hình thức*: Hồ sơ phải được bỏ trong phong bì dán kín, đóng dấu niêm phong. Chữ ký trong HSDX phải do người đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký và phải đóng dấu.

VII. THỜI GIAN NỘP HSDX: Theo thư mời chào giá.

VIII. ĐÁNH GIÁ CÁC HSDX:

1. *Kiểm tra tính hợp lệ của HSDX, bao gồm*:
 - Thời gian nộp HSDX;
 - Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp theo quy định;
 - Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào;
 - Hiệu lực của HSDX theo quy định;
 - Tính hợp lệ, sự phù hợp (đáp ứng) của hàng hóa/dịch vụ theo yêu cầu.
2. *Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp*:
 - Bên mời chào giá đánh giá năng lực, kinh nghiệm các Nhà cung cấp theo Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định và sử dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực, kinh nghiệm được đánh giá là “Đạt”.

3. *Đánh giá về kỹ thuật:*

- Bên mời chào giá đánh giá theo các yêu cầu về kỹ thuật quy định của HSYC đối với HSĐX đáp ứng yêu cầu về tính hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm. Việc đánh giá các yêu cầu về kỹ thuật được thực hiện bằng phương pháp theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSĐX vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về kỹ thuật đều được đánh giá là “Đạt”.

4. *So sánh giá chào:*

- Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh;
- Xác định giá đánh giá theo các điều kiện chào tại HSĐX để làm cơ sở xếp hạng NCC từ cao đến thấp và mời 03 NCC được xếp hạng cao nhất vào đàm phán;
- 03 NCC có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp hạng cao nhất tại vòng xác định giá đánh giá đầu tiên sẽ được mời vào đàm phán để xác định HSĐX có lợi nhất cho TCT HKVN;
- Việc đàm phán dựa trên các cơ sở sau đây:
 - ✓ HSĐX và các tài liệu làm rõ HSĐX (nếu có) của NCC;
 - ✓ HSYC;
- Nội dung đàm phán bao gồm nhưng không giới hạn về giá chào, các điều kiện về kỹ thuật, thương mại và các nội dung có lợi cho TCT HKVN;
- Dựa trên kết quả đàm phán, thư giảm giá và các khoản tài trợ thương mại nộp sau thời điểm chào giá và trước thời điểm kết thúc đàm phán, Bên mời chào giá sẽ tiến hành xác định giá đánh giá cuối cùng, xếp hạng lại NCC để làm cơ sở đề nghị NCC được lựa chọn.

IX. ĐIỀU KIỆN NHÀ CUNG CẤP ĐƯỢC LỰA CHỌN

1. Có HSĐX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
2. Không có tên trong hai hoặc nhiều HSĐX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu và quy chế mua sắm của TCT Hàng không Việt Nam;
3. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

X. THÔNG BÁO KẾT QUẢ CHÀO GIÁ

1. Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả LC NCC, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả LC NCC đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia nộp HSDX, không giải thích lý do đối với Nhà cung cấp không được lựa chọn.
2. Đối với Nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng (nếu có).

XI. THƯƠNG THẢO, HOÀN THIỆN VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả LC NCC được duyệt, HSYC, HSDX của Nhà cung cấp được lựa chọn và dự thảo hợp đồng (nếu có).

XII. XỬ LÝ VI PHẠM

1. NCC sẽ bị loại bỏ HSDX và bị cấm tham gia Chào giá các gói hàng hóa do Tập chí Heritage chủ trì thực hiện mua sắm trong 3 năm tính từ ngày đóng chào giá của gói hàng hóa quy định tại HSYC này nếu NCC có các vi phạm sau:
 - Có bằng chứng về việc NCC kê khai các thông tin không trung thực trong HSDX;
 - NCC từ chối thương thảo HĐ trước khi được kiến nghị lựa chọn hoặc từ chối ký kết HĐ sau khi nhận được thông báo trúng chào giá.
2. Trường hợp Nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

ĐƠN CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Tạp chí Heritage, Tổng công ty HKVN - CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi Hồ sơ yêu cầu số ____
[Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____
[Ghi tên Nhà cung cấp], cam kết thực hiện gói hàng hóa/dịch vụ ____ [Ghi tên gói
HHDV] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng
số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu Hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp
dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ
____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất].

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ⁽¹⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, Nhà cung cấp trúng chào giá phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì Nhà cung cấp bị coi là vi phạm khoản 2 Điều 12 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 5.7 HSYC này.

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của Nhà cung cấp*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói hàng hóa/dịch vụ*] do ____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSĐX;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với Bên mời chào giá/Chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*]. ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)*]

Người ủy quyền

[*Ghi tên người đại diện theo pháp luật
của Nhà cung cấp, chức danh, ký tên và
đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc Giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời chào giá cùng với Đơn chào giá theo quy định tại Điểm b Mục 5.1.1. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp dịch thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của Giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia Chào giá.

BIỂU GIÁ CHÀO

Biểu chào giá dịch vụ sản xuất trọn gói (dịch vụ Thiết kế, chế bản, giám sát in ấn phẩm Heritage Fashion, Xây dựng nội dung, Chụp Bộ sưu tập từ số tháng 07/2022 – đến số tháng 12/2022)

STT	Tên hàng hoá	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá sản xuất/kỳ			Tổng giá trị
				Đơn giá chưa gồm VAT	Thuế VAT	Đơn giá bao gồm thuế VAT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)*(7)
I	Dịch vụ Thiết kế, chế bản, giám sát in ấn phẩm Heritage Fashion từ số tháng 07/2022 – đến số tháng 12/2022	kỳ	6				
II	Dịch vụ Tư vấn xây dựng nội dung ấn phẩm Heritage Fashion từ số tháng 07/2022 – đến số tháng 12/2022	kỳ	6				
III	Dịch vụ chụp BST	bộ	8				

1. Giá trị giảm giá (nếu có).
2. Cam kết của Nhà cung cấp về đáp ứng đầy đủ các yêu cầu cung cấp hàng hóa/dịch vụ theo đúng Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 5.2 HSYC hoặc Nhà cung cấp chào cụ thể các tiêu chí yêu cầu theo quy định tại Mục 5.2.
3. Báo giá có hiệu lực 60 ngày kể từ ngày ghi trong đơn chào giá.

BÁO CÁO HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ CUNG CẤP THỰC HIỆN

Về sản xuất/cung cấp hàng hóa/dịch vụ trong 03 năm gần đây (ghi năm cụ thể)

Tên Nhà cung cấp: _____

STT	Tên và số hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Tên đối tác ký hợp đồng	Địa chỉ đối tác	Điện thoại /fax/email của đối tác	Giá trị hợp đồng (VND)
1						
2						
3						

KÊ KHAI NĂNG LỰC TÀI CHÍNH CỦA NHÀ CUNG CẤP

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

1. Tên Nhà cung cấp: _____ [*Ghi tên đầy đủ của Nhà cung cấp*]

Địa chỉ :

2. Tóm tắt các số liệu về tài chính trong ... năm tài chính gần đây

Đơn vị tính: VND

TT	Nội dung	Năm ...	Năm ...	...
1	<i>Tổng doanh thu sản xuất, kinh doanh</i>			
2	<i>Doanh thu về sản xuất, kinh doanh sản phẩm</i>			
3	<i>Lợi nhuận sau thuế</i>			

3. Tài liệu gửi đính kèm nhằm đối chứng với các số liệu mà Nhà cung cấp kê khai (nếu cần):

Nhà cung cấp nộp Báo cáo tài chính ... năm gần đây và bản chụp của một trong các tài liệu sau:

- a. Biên bản kiểm tra quyết toán thuế trong ... năm tài chính gần đây;
- b. Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế GTGT và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai trong 02 năm tài chính gần đây;
- c. Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong 02 năm tài chính gần đây.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Phu lục 01: Mẫu đề bài

MẪU ĐỀ BÀI

I. ĐỀ XUẤT ĐỔI MỚI ẢN PHẨM HERITAGE FASHION

- Đề xuất định hướng cải tiến ản phẩm Heritage Fashion, có tư liệu và căn cứ thuyết phục cho đề xuất, bao gồm từ cấu trúc nội dung, thiết kế, phong cách.
- Kế hoạch triển khai cụ thể cho 06 số ản phẩm của dự án theo các chủ đề dưới đây. Kế hoạch bao gồm ý tưởng chính triển khai bài nội dung, tên chủ đề bài theo ý tưởng nội dung, concept chính về Bộ sưu tập chủ đạo, concept bìa...
 - ✓ Tháng 07: Nghệ thuật
 - ✓ Tháng 08: Đàn ông
 - ✓ Tháng 09: Mùa cưới
 - ✓ Tháng 10: Thời trang Thu đông
 - ✓ Tháng 11: Thời trang và thiên nhiên
 - ✓ Tháng 12: Mùa lễ hội

II. THIẾT KẾ

1. Yêu cầu về giấy và in:

- Khổ giấy 21x28,5cm
- Loại giấy couches bóng 80grs
- File thiết kế yêu cầu phù hợp với khổ giấy, loại giấy và kiểu in offset 4 màu

2. Ý tưởng thiết kế

- Ý tưởng phù hợp với đặc điểm của tạp chí là độc giả đi máy bay: sang trọng, cuốn hút và phù hợp với điều kiện ánh sáng trên máy bay;
- Phù hợp với tôn chỉ, mục đích và bản sắc riêng của ản phẩm Heritage Fashion, nâng cao hình ảnh thương hiệu của TCH Heritage và Vietnam Airlines;
- Mang tính đồng nhất, hiện đại, sáng tạo, có điểm nhấn và không trái với thuần phong mỹ tục và văn hóa Việt;
- Với outline dự kiến về số trang, NCC có thể điều chỉnh +/- 10% số trang của từng bài (có thể làm tròn số trang, từ 0,5 tính thành 1 trang) để phù hợp với ý tưởng thiết kế nhưng tổng số trang không thay đổi. Số lượng mẫu QC

được sử dụng tối đa là 06 mẫu (đã cung cấp), NCC có thể sử dụng ít mẫu QC hơn nhưng không thấp hơn 4 mẫu;

- Trên cơ sở ảnh do HRT cung cấp, NCC được khuyến khích tự tìm phương án ảnh/tranh minh họa để làm nổi bật ý tưởng thiết kế của mình;
- Ảnh bìa của cuốn gồm ít nhất 02 phương án: 1/ 01 ảnh lấy từ BST mà TCH cung cấp và 2/ 01 phương án từ BST mà NCC đã thực hiện trước đó phù hợp với chủ đề. Phương án chính được NCC lựa chọn sẽ in cùng trong cuốn, phương án bổ sung có thể in rời.

3. Kỹ thuật thiết kế

- Bảo đảm bố cục, tỷ lệ hài hòa về tổng thể trang (các trang) yêu cầu (text, ảnh, khoảng trống; nội dung bài và quảng cáo...);
- Bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu về hình ảnh, thương hiệu, mǎng séc... của ấn phẩm Heritage Fashion, của Tạp chí và của Vietnam Airlines.

4. Tư liệu thiết kế

- Thiết kế theo tư liệu được cung cấp với các chuyên mục và bài, quảng cáo được sắp xếp theo dummy. Được quyền thay đổi dummy nếu việc thay đổi góp phần nâng cao chất lượng thẩm mỹ và nội dung của ấn phẩm;
- Tổng số trang bài và quảng cáo (mẫu quảng cáo được cung cấp sẵn) là 40 trang. Trong đó có 30 trang bài, 01 trang bìa và 06 trang quảng cáo, cụ thể như sau:
 - ✓ Trang bìa, content, credit: 04 trang
 - ✓ Trang bài nội dung do TCH cung cấp: 22 trang
 - ✓ Trang bài nội dung cho NCC tự chuẩn bị: 06 trang
 - ✓ Trang tin VNA: 02 trang
 - ✓ Trang QC: 06 trang

III. ĐẶT BÀI VÀ BIÊN TẬP 02 BÀI NỘI DUNG

1. Đặt bài:

- Đặt 01 bài nội dung theo chủ đề và các chuyên mục của ấn phẩm Heritage Fashion, có thể lựa chọn từ 1 trong các chuyên mục cụ thể như sau:
 - ✓ Chuyên mục chính: Coverstory, Escape/Travel
 - ✓ Chuyên mục khác: Lifestyle, Trendy
- Biên tập các bài viết đã đặt và 01 bài viết do TCH cung cấp;
- Đưa vào thiết kế 01 bài NCC tự chuẩn bị.

2. Hoàn thiện bài thi

- Bản thuyết minh ý tưởng thiết kế và các bản đề xuất kế hoạch nội dung, concept và kế hoạch triển khai chụp BST;
- Nộp 01 cuốn in màu kỹ thuật số (Khổ giấy 21x28,5cm; Loại giấy couches bóng 80grs)
- 01 bản in bài nội dung do TCH cung cấp đã được biên tập hoàn chỉnh
- Gửi đường link toàn bộ file thiết kế đủ tiêu chuẩn để giao in.

IV. Ý TƯỞNG CHỤP BỘ SƯU TẬP

- NCC xây dựng ý tưởng (concept) chụp BST theo chủ đề “Đàn ông” trong đó nêu rõ: địa điểm (nội địa Việt Nam), thông tin về ekip, người mẫu, trang phục, phụ kiện, định hướng, phong cách chụp, kế hoạch triển khai (action plan) cùng ngân sách dự kiến...
- NCC không bị giới hạn về số lượng người trong ekip, số người mẫu, số lượng nhà thiết kế hay trang phục, phụ kiện. NCC có thể sử dụng đồ của 01 nhà thiết kế, cũng có thể kết hợp nhiều nhà thiết kế hay thương hiệu. Tuy nhiên, NCC cần lưu ý với việc sử dụng sản phẩm của thương hiệu cần có đủ 03 thương hiệu trở lên cho cùng chủng loại trang phục hay phụ kiện.
- Mức ngân sách dự kiến là mức ngân sách khả thi trong phạm vi mà NCC chào giá ở mẫu số 3 của hồ sơ này.

Thời gian nộp bài là sau 21 ngày (bao gồm cả ngày nghỉ, ngày lễ) kể từ ngày nhận hồ sơ yêu cầu. Bên mời chào giá cung cấp đường link tư liệu bao gồm nội dung bài, ảnh và quảng cáo đến địa chỉ email đăng ký của nhà cung cấp .